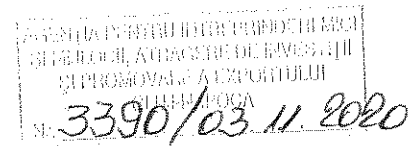




Agencia pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și
Promovare a Exportului Cluj-Napoca



ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

Agencia pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului Cluj-Napoca, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Horea, nr. 13, județul Cluj, telefon: 0264-487224, 0264-487244, e-mail: agentia.cluj@imm.gov.ro, organizează concurs în temeiul O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, H.G nr.611/2008, art.27 din OUG nr.130/2020 și Art.II din Legea nr.203/2020, pentru ocuparea a 2 funcții publice de execuție vacante cu normă întreagă, de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, conform modificărilor HG nr.611/2008, art.39, alin.1, lit.c.:

1. Serviciul Politici Implementare Programe pentru IMM

2 posturi corespunzătoare funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent;

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului corespunzătoare funcțiilor publice de execuție vacante pentru care se organizează concursul de recrutare:

Consilier clasa I, grad profesional asistent - Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative sau economice sau juridice.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute la art.465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Calendarul de desfășurare a concursului :

- depunerea dosarelor	04.11.2020 - 23.11.2020
- selecția dosarelor	24.11.2020 - 02.12.2020
- depunerea contestațiilor la selecția de dosare	03.12.2020
- soluționarea contestațiilor	04.12.2020
- proba scrisă	08.12.2020 - ora 10:00
- interviul	14.12.2020 - ora 10:00

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face o contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, la sediul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului Cluj-Napoca.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse va urma aceeași procedură specifică comunicării rezultatelor la etapele concursului, în termen maxim de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia este parte componentă a prezentului anunț.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul, precum și cele în domeniul administrației publice.

Proba interviu poate fi susținută doar de către candidații admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilitățile impuse de funcție;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru proba interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor lua parte la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Concursul de recrutare se va desfășura la sediul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului Cluj-Napoca, Municipiul Cluj-Napoca, str. Horea, nr. 13.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, la sediul instituției, care conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.49, din HG nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG 611/2008; (formular înscriere concurs - anexat)
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (**anexa 2D - adeverință înscriere concurs din HG 611/2008 cu modificările și completările ulterioare**)

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar; acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii procedurii aprobate la nivel instituțional.

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile actelor mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Principale atribuții:

Consilier - Serviciul Politici Implementare Programe pentru IMM

- a) Alcătuiește și gestionează baza de date cu întreprinderile mici și mijlocii din regiunea în care își desfășoară activitatea, care cuprinde și prezentarea detaliată a obiectului de activitate al fiecărei întreprinderi;
- b) Acordă, în mod gratuit, consiliere de specialitate persoanelor interesate de programele de finanțare gestionate de instituție;
- c) Promovează și dezvoltă cu prioritate relații de colaborare și parteneriat cu organizațiile patronale reprezentative la nivel regional și local pentru întreprinderile mici și mijlocii;
- d) Colaborează cu sucursalele/filialele Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Fondului de contragarantare a creditelor pentru I.M.M. în scopul îmbunătățirii accesului întreprinderilor mici și mijlocii la finanțare;
- e) Colaborează cu autoritățile publice locale și regionale pe bază de protocoale pentru implementarea programelor de dezvoltare a IMM-urilor;
- f) Implementează tehnic și financiar la nivel local și regional programele destinate I.M.M.-urilor finanțate de la bugetul de stat/ fonduri europene, potrivit procedurilor de implementare;
- g) Urmărește modul de implementare la nivel local și regional a programelor și formulează propuneri de îmbunătățire a procedurilor de implementare, în vederea respectării indicatorilor de performanță ai programelor de finanțare;
- h) Participă la stimularea mediului de afaceri local prin și acțiuni de conștientizare a factorilor locali și a asociațiilor de reprezentare a întreprinderilor mici și mijlocii implicate direct în crearea condițiilor necesare susținerii incubatoarelor de afaceri, parcurilor științifice, tehnologice soft;
- i) Transpune și aplică la nivel local Small Business Act, elaborează Planul regional de acțiuni și contribuie la elaborarea Raportului anual privind domeniul I.M.M.-urilor;
- j) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin alte acte normative pentru domeniul său de activitate, precum și alte sarcini dispuse de conducerea AIMMAIPE Târgu Mureș, în conformitate cu legislația în vigoare;

Bibliografie

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG Nr.43/30.06.2017 privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2005 republicată privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată;
- Legea Nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 10/2017 pentru stimularea înființării de noi întreprinderi mici și mijlocii;
 - OUG nr.130/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene;
 - Ordinul ministrului fondurilor europene și al ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr.1060/2857/2020 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat-Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia de COVID-19;
 - Ordinul ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr.2989/2020 privind aprobarea Procedurii de implementare a măsurii "Microgranturi acordate din fonduri externe nerambursabile" din cadrul schemei de ajutor de stat instituite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene;
 - Ordinul ministrului pentru mediul de afaceri comerț și antreprenoriat nr. 1854 /18.12.2018 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis prevăzute în Programul pentru stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii „Start-up Nation”, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul CE nr.1407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - Ordinul Consiliului concurenței nr. 386/2020 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind procedura de calculare a dobânzii în cazul ajutorului de stat sau de minimis care trebuie rambursat sau recuperat.
- Legislația trebuie consultată în forma actualizată.

Informații suplimentare se pot obține la sediul institutiei, prin nr. de telefon 0264-487224 sau email: agentia.cluj@imm.gov.ro, persoana de contact Camelia Sandor, consilier principal resurse umane.

Afișat în data de 04.11.2020.

p. Director executiv
AIMMAIPE Cluj Napoca
Mircea Ioan Miheștean

