

ORDIN Nr. 692/2017 din 6 iunie 2017

privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis prevăzute în Programul pentru stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii "Start-up Nation - Romania"

Text în vigoare începând cu data de 12 octombrie 2017

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 12 octombrie 2017.

Act de bază

#B: Ordinul ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat nr. 692/2017

Acte modificatoare

#M1: Ordinul ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat nr. 1199/2017

#M2: Ordinul ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat nr. 1295/2017

Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma #M1, #M2 etc.

#B

Având în vedere prevederile:

- Legii bugetului de stat pe anul 2017 nr. 6/2017;
 - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 10/2017 pentru stimularea înființării de noi întreprinderi mici și mijlocii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 112/2017;
 - art. 25 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,
- în temeiul prevederilor art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat,

ministrul pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Schema de ajutor de minimis prevăzută în Programul pentru stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii "Start-up Nation - Romania", prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Direcția de antreprenoriat și programe pentru IMM din cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat și agențiile pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

Schema de ajutor de minimis prevăzută în Programul pentru stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii "Start-up Nation - România"

1. Obiectivul Programului

Programul Start-up Nation, denumit în continuare Program, este un program de încurajare și de

stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat (MMACA) prin intermediul Agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului (AIMMAIPE), în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 10/2017 pentru stimularea înființării de noi întreprinderi mici și mijlocii aprobată prin Legea nr. 112/2017, prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 23/2017 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat.

Prin prezenta procedură se instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352/24.12.2013.

Obiectivul principal al schemei de minimis îl constituie stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și îmbunătățirea performanțelor economice ale acestora, crearea de noi locuri de muncă, inserția pe piața muncii a persoanelor defavorizate, șomerilor și absolvenților, creșterea investițiilor în tehnologii noi inovative.

Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

2. Bugetul schemei de minimis și modalitatea de acordare a ajutoarelor de minimis

Schema este valabilă până la 31 decembrie 2020, plățile în cadrul schemei de minimis vor fi efectuate până la 31 decembrie 2021.

Bugetul alocat schemei de minimis pentru anul bugetar 2017, aprobat prin Legea nr. 6/2017 a Bugetului de Stat pe anul 2017 este de 1.713.798.000 lei.

Bugetul estimativ al schemei de minimis pentru anii 2018, 2019 și 2020 este de 2.000.000.000 lei/anual.

Prin implementarea programului în anul 2017 se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de maxim 10000 de beneficiari.

Finanțarea în cadrul prezentei scheme de minimis se face din fonduri de la bugetul de stat și fonduri europene.

3. Beneficiarii de ajutor de minimis în cadrul Programului

3.1. Noțiunea de "întreprindere unică" include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a) - (d) sunt considerate întreprinderi unice.

3.2. (1) Pot beneficia de prevederile Programului societățile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii) care îndeplinesc cumulativ, la data completării planului de afaceri online (anexa 1), următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și

completările ulterioare sau în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției sau în baza Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

b) sunt IMM, conform prevederilor art. 2 și ale art. 4 alin. (1) lit. a), b) sau c) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L 124 din data de 20 mai 2003 (au până la 249 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei).

c) sunt considerate întreprinderi autonome, legate, partenere sau întreprinderi unice;

d) au capital social integral privat;

e) asociații sau acționarii care dețin mai multe societăți nu pot aplica în cadrul prezentului program decât cu o singură societate;

f) sunt înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, au sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

g) codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul Programului (anexa 13) și autorizat până la momentul depunerii primei cereri de rambursare/plată, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea finanțării se face pe un singur cod CAEN;

h) sunt înființate de către persoane fizice după intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență nr. 10/2017, respectiv după data de 30 ianuarie 2017;

i) nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, la data semnării contractului de finanțare, denumit în continuare acord de finanțare; Solicitanții care au datorii eşalonate, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.

j) nu au depășit plafonul de minimis de 200.000,00 Euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive pentru o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită de Regulamentul UE nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis și 100.000 Euro pe durata a trei exerciții financiare pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost. Plafioanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare.

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește plafioanele de minimis menționate la litera j), întreprinderea solicitantă nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește aceste plafoane.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte. Ajutorul de minimis acordat prin prezenta măsură poate fi cumulată cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012*1 al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

Ajutoarele de minimis pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care

efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.

Pentru fuziunile și/sau a achizițiile ce modifică statutul controlului, în cazul depășirii plafoanelor valorice prevăzute de art. 12 din Legea concurenței nr. 21/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi notificate Consiliului Concurenței, punerea în aplicare a tranzacției de natura concentrării economice fiind posibilă doar după obținerea unei decizii de autorizare din partea autorității de concurență.

Aspectul poate viza și tranzacțiile de divizare menționate mai sus, în cazul în care activele și/sau întreprinderea cu funcționare deplină rezultate depășesc, pragurile valorice*) prevăzute de Legea concurenței.

#CIN

*) Sintagma "activele și/sau întreprinderea cu funcționare deplină rezultate depășesc, pragurile valorice" nu este corectă din punct de vedere gramatical, însă ea este reprodușă exact în forma în care a fost publicată la pagina 5 din Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 431 bis din 12 iunie 2017.

#B

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

k) nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;

l) nu au fost subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană/AIMMAIPE/alt furnizor de ajutor de stat/Consiliul Concurenței de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalități aferente;

m) este înființată de către persoane fizice care nu au sau nu au avut calitatea de acționar sau asociat într-o altă întreprindere mică sau mijlocie care desfășoară sau a desfășurat aceeași activitate autorizată pe care aplică în cadrul programului în anul anterior înscrierii sau în anul înscrierii până la deschiderea sesiunii de înscriere. În sensul programului, activitate autorizată desfășurată înseamnă cod CAEN autorizat.

n) să creeze cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată și să mențină locul de muncă ocupat cel puțin 2 ani după finalizarea implementării proiectului; În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul schemei se vacantează din diverse cauze, sau se suspendă, beneficiarul are un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora pentru care a primit punctaj în planul de afaceri. La tipul locurilor de muncă se permit modificări în perioada de raportare între șomer, absolvent după anul 2012 sau persoană defavorizată definită conform legislației.

*1 REGULAMENTUL (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art. 2 alin. 2 - "Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 EUR pentru o perioadă de trei ani fiscali").

(2) Nu beneficiază de prevederile Programului societățile cu activitate de:

- producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope;
- producție sau comercializare de produse energetice definite potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, activități de leasing, activități de investigare și protecție,

precum și:

a) activități de pescuit și acvacultura, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000*2:

- 031 - Pescuitul

- 032 - Acvacultura

b) activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;

c) activități de prelucrare și comercializare ale produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri:

i. când valoarea ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip achiziționate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;

ii. când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral transferat producătorilor primari (fermieri);

Prin "prelucrarea produselor agricole" se înțelege orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare. Prin "comercializarea produselor agricole" se înțelege deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

d) activități legate de export și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

f) ajutoarele destinate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev. 2)

- 051 - Extracția cărbunelui superior

- 052 - Extracția cărbunelui inferior

- 061 - Extracția petrolului brut

- 062 - Extracția gazelor naturale

- 0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu

- 0892 - Extracția turbei

- 091 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale

- 099 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

g) ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terților sau contra cost.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele exceptate (cele menționate mai sus), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare ale prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate.

Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

*2 Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 dec. 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură

(3) Nu pot beneficia de ajutor de minimis în cadrul Programului operatorii economici în situația în care există legături de rudenie până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile

acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile. Aplicantul va depune la prima cerere de rambursare/plată o declarație în acest sens, atașată dosarului de achiziție, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese.

Notă referitoare la conflictul de interese:

Legislație conexasă: Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din instituțiile și autoritățile publice; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și noul Cod penal al României;

(4) Fiecare beneficiar are obligația să facă dovada, cel târziu la momentul depunerii ultimei cereri de plată sau de rambursare, a angajării prin proiect, cu contract de muncă pe durată nedeterminată și cu normă întreagă a locurilor de muncă menționate în planul de afaceri pentru care beneficiază de finanțare, precum și obligația menținerii acestora pentru cel puțin 2 ani, după finalizarea implementării proiectului. Implementarea proiectului se consideră finalizată la momentul achitării ultimei cereri de plată/rambursare a ajutorului de minimis.

4. Tipurile de ajutor financiar

4.1. Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat denumit în continuare MMACA prin intermediul Agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului denumite în continuare AIMMAIPE, administrează, gestionează și derulează direct sau prin intermediul organizațiilor ori instituțiilor de drept privat, selectate printr-o procedură deschisă, transparentă, nediscriminatorie, necondiționată și suficient promovată, programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat la nivel național și la nivel local și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L 124 din data de 20 mai 2003. Între MMACA și organizația/organizațiile ori instituția/instituțiile de drept privat selectată/selectate, denumită/denumite în continuare instituție/instituții partenere/partenere, se încheie o convenție de colaborare în baza căreia se derulează programul. Instituția parteneră selecționată are calitatea de agenție de implementare a ajutoarelor de minimis și poate acorda din surse proprii facilități de creditare pentru implementarea planurilor de afaceri.

4.2. Prin Program se finanțează implementarea Planurilor de Afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în următoarele condiții:

- Alocație Financiară Nerambursabilă - maxim 200.000 lei/beneficiar, sumă care poate reprezenta 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA pentru societățile neplătitoare) aferente proiectului.

4.3.1. Obiectul finanțării trebuie să se încadreze în una sau mai multe din următoarele categorii eligibile:

a) Echipamente tehnologice, inclusiv echipamente IT tehnică de calcul tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video, cu excepția jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard, automatelor muzicale;

Prin echipamente tehnologice, conform grilei de punctaj, se înțeleg toate bunurile descrise în grupele 2.1, 2.2. și 2.3.6. din H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, sau obiecte de inventar asimilate grupelor menționate.

b) Achiziționarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț. Valoarea activului ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR, cu excepția spațiilor mobile de lucru/producție/prestări servicii/comerț. Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă, la momentul achiziției;

c) (1) Mijloace de transport: autoturisme, autobuze, microbuze, biciclete, mopede, motociclete, kart-uri, ATV-uri, rulote cu sau fără motor, elevatoare, încărcătoare, remorci și semiremorci, platforme, izoterme și frigorifice, doc plutitor, șalupe maritime pentru călători, ambarcații fluviale de agrement, aparate de zbor, autoutilitare și autovehicule cu destinație specială, cu excepția tuturor vehiculelor simbol G, conform Ordinului MLPTL nr. 211/2003 cu modificările și completările ulterioare. Nu se finanțează vehiculele de transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, solicitate de întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri.

(2) Pentru activitățile de rent a car, școli de șoferi și pilotaj și transporturi cu taxi-uri nu este limitată valoarea maximă și numărul de mijloace de transport achiziționate.

(3) Pentru alte activități în afara celor prevăzute la alin. (2), autoturismele sunt eligibile pentru toate activitățile din cadrul programului cu justificarea necesității achiziționării acestora în planul de afaceri, în valoare eligibilă de maxim 36000 lei și maxim 1 autoturism/beneficiar.

(4) În cazul în care întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis, pe lângă activitatea eligibilă pentru care solicită ajutor în cadrul schemei de minimis, desfășoară și activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, nu poate utiliza ajutorul de minimis pentru achiziționarea de mijloace de transport marfă, decât dacă se asigură, prin separarea activităților sau o distincție clară între costuri, că activitatea exclusă din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;

d) Achiziționarea de mobilier, aparatură birotică și sisteme de protecție a valorilor umane și materiale;

e) Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;

f) Achiziționarea de instalații de încălzire sau climatizare aferente spațiului de desfășurare a activității de comerț, producție sau servicii;

g) Salariile, utilitățile (energie electrică, gaze, salubritate, abonament telefon și internet) și cheltuielile aferente chiriilor pentru spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț. Spațiile pentru care se acordă chirie nu trebuie să aibă destinație locativă. Salariile se decontează până la nivelul maxim de 3137 lei brut/salariat/luna*3 la care se adaugă contribuțiile aferente angajatorului. Decontarea acestor cheltuieli se face numai pe bază de cerere de rambursare pentru valoarea salariilor, utilităților și chiriei aferente perioadei de după momentul semnării acordului de finanțare, pentru perioada de implementare. Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create prin program pentru salarii solicitate prin cererile de rambursare/plată, trebuie menținut pe toată durata obligativității menținerii acestora, respectiv 2 ani de la finalizarea implementării proiectului;

h) Realizarea unei pagini web pentru prezentarea și promovarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor, inclusiv promovare online și cheltuieli înregistrare domeniu fără hosting, pentru operatorii economici care nu dețin alt site și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a ajutorului de minimis și pe toată perioada de monitorizare, în valoare eligibilă de maxim 8000 lei;

i) Active necorporale referitoare la brevete de invenție, francize*4, etichetare ecologică;

j) Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale desfășurate în România sau în altă țară membră a Uniunii Europene - pentru asociatul/administratorul societății aplicante, în valoare eligibilă de maxim 3000 lei;

k) Taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă pentru aplicanții neplătitori de TVA conform Codului fiscal;

l) Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program și implementarea proiectului, dar în valoare eligibilă de maxim 8000 lei;

Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea acordului de finanțare. Furnizorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de consultanță care au dreptul legal de a desfășura acest tip de activitate, respectiv au activitatea de consultanță în statut sau sunt întreprinderi care au ca activitate autorizată a fi desfășurată una dintre activitățile incluse în cod CAEN clasa 70.

m) Software-uri necesare desfășurării activității pentru care se solicită finanțare inclusiv licențe și software pentru comerțul on-line;

#M1

n) Cheltuieli financiare aferente creditelor/garanțiilor obținute pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării planurilor de afaceri acceptate în cadrul programului, pentru solicitanții care utilizează credit pentru implementarea proiectului. Decontarea acestor cheltuieli se face numai pe bază de cerere de rambursare pentru valoarea cheltuielilor financiare pentru perioada de implementare. Această cheltuială poate fi efectuată înainte de semnarea acordului de finanțare.

#B

*3 Salariul mediu brut folosit la fundamentarea legii bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2017

*4 Se va prezenta dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba română;

4.4. În planul de afaceri on-line trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN, autorizat la momentul depunerii primei cereri de plată sau rambursare, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în "Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2".

Cheltuielile privind avize sau alte taxe (cu excepția TVA nedeductibil), ambalajul, transportul, punerea în funcțiune, instruirea personalului pentru utilizarea celor achiziționate, nu sunt eligibile.

4.5. Activele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar, trebuie să fie noi (cu excepția spațiilor), iar pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea există la locul implementării proiectului și după caz, sunt puse în funcțiune, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile. În caz contrar ajutorul financiar nu se acordă.

4.6. Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing, second-hand și cele care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.

4.7. Solicitanții pot beneficia de finanțarea nerambursabilă obținută în cadrul Programului o singură dată.

4.8. Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea Agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului activele corporale achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare) și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către AIMMAIPE. Această asigurare poate fi făcută și anual cu clauză de prelungire, cu obligativitatea trimiterii către AIMMAIPE, anual, a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii. În situația unui credit punte, asigurarea activelor corporale poate fi cesionată, cu acordul AIMMAIPE, în favoarea instituției partenere până la rambursarea acestuia.

#M1

4.9. Aplicarea prevederilor referitoare la achiziționarea în condiții de piață

Solicitanții care au semnat acordul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: minimum trei cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele primite, un proces-verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii și, după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității furnizorului.

Acest dosar va fi prezentat după încheierea contractului, la momentul depunerii primei cereri de rambursare/plată, împreună cu declarația pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu se află în cazurile prevăzute la subpct. 3.2 alin. (3) din Procedură.

Dosarul de achiziție se întocmește pentru toate bunurile (inclusiv spațiile mobile de lucru/productie/prestări servicii/comerț) și serviciile eligibile, cu excepția cheltuielilor aferente achiziției

spațiului, serviciilor de consultanță, salariilor, utilităților, chiriilor și cheltuielilor financiare aferente creditelor/garanțiilor obținute pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării planurilor de afaceri acceptate în cadrul programului, pentru solicitanții care utilizează credit pentru implementarea proiectului.

Nerespectarea cerințelor privind întocmirea dosarului de achiziție conduce la respingerea cheltuielii.

#B

4.10. Nu se acordă ajutor financiar pentru societățile ai căror asociați/acționari au calitatea de asociați/acționari în cadrul altor societăți beneficiare de alocație financiară nerambursabilă la oricare din programele derulate în anul curent de către Direcția de Antreprenariat și Programe pentru IMM prin AIMMAIPE, prin care se acordă ajutor de minimis. O întreprindere nu poate avea în același an calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului. O persoană fizică nu poate fi furnizor către firmele beneficiare de AFN în care este asociat/acționar/administrator.

5. Procedura de înscriere în Program

5.1. Înscrierea în program, solicitarea acordului de principiu pentru finanțare și completarea planului de afaceri în vederea obținerii finanțării se fac on-line pe site-ul www.aippimm.ro.

5.2. Data de la care este activă înregistrarea on-line se comunică pe site-ul instituției cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu zis.

5.3. Pentru participarea la program fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă. După crearea contului de înscriere aplicația va trimite automat pe adresa de e-mail a solicitantului un mesaj și un link de confirmare. Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația, aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a programului. După confirmare aplicația de înregistrare a planului de afaceri va deveni activă pentru completarea on-line a planului de afaceri și încărcarea în aplicație a documentelor solicitate conform anexei nr. 1 la prezenta procedură. În vederea înscrierii în cadrul Programului, operatorul economic va completa și transmite on-line planul de afaceri începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, timp de 30 zile calendaristice de la demararea înscrierii în Program, până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului.

5.4. Calcularea punctajului planului de afaceri se face în timp real și transparent conform grilei de evaluare anexate planului de afaceri.

5.5. Punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu în vederea verificării administrative și a eligibilității este de 50 de puncte din maxim 100 de puncte posibile. Solicitanții care înregistrează o societate de 2 ori în cadrul aceleiași sesiuni de înscriere primesc scrisoare de respingere pentru ambele înregistrări.

5.6. (1) În momentul salvării și trimiterii planului de afaceri on-line, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, punctajul obținut, mesaj care va ajunge automat pe adresa de email a solicitantului.

(2) După expirarea termenului prevăzut la subpct. 5.3 și în conformitate cu punctajul obținut, în maxim 5 zile se va publica pe site-ul instituției, la adresa www.aippimm.ro, lista cu solicitanții acceptați în vederea verificării administrative și a eligibilității în cadrul Programului, precum și lista cu solicitanții respinși care nu au obținut punctajul minim de 50 de puncte sau au înregistrat aceeași societate de 2 ori. Admiterea în Program se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea planurilor de afaceri on-line. La punctaje egale va prevala:

- numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create în cadrul programului;
- numărul de locuri de muncă ocupate de persoane defavorizate*/șomeri/absolvenți după anul 2012
- achiziția de echipamente tehnologice;
- activitatea pe care accesează programul;
- data și ora înscrierii în program.

După această etapă, aplicația electronică va genera un număr de identificare pentru fiecare proiect în Registrul Unic Electronic, denumit număr RUE.

5.7. În cadrul planului de afaceri se solicită completarea și încărcarea în aplicația electronică de înscriere a cererii tip de acord de principiu pentru finanțare (anexa 3) semnată de reprezentantul legal sau împuternicitul societății, și a altor documente justificative conform anexei 1 Plan de afaceri.

5.8. (1) Prin copie certificată, în cadrul acestui Program, se înțelege fotocopie cu semnătura reprezentantului legal/împuternicitului cu mențiunea "conform cu originalul".

(2) Documentele ilizibile, incomplete sau neîncărcate în aplicație pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.

6. Verificarea și selecția beneficiarilor

În scopul verificării solicitărilor și implementării Programului, în cadrul AIMMAIPE se va constitui Unitatea Programare, Selecție, Evaluare și Contractare a Programului, denumită în continuare UPSEC, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui AIMMAIPE.

6.1. (1) Verificarea documentelor depuse și a planurilor de afaceri on-line se va face astfel:

a) din punct de vedere administrativ și al eligibilității: solicitările vor fi verificate în ordinea numărului RUE, în baza verificării documentelor justificative încărcate în aplicație. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate prevăzute la art. 3 la prezenta procedură, vor primi scrisori de înștiințare a respingerii din Program.

b) verificarea planurilor de afaceri (anexa 1 la procedură) se va face doar pentru solicitările care au fost admise din punct de vedere administrativ și al eligibilității, în ordinea numărului RUE, în limita bugetului aprobat. Peste limita bugetului aprobat, verificarea planurilor de afaceri se efectuează în cazul în care aplicanții admiși la finanțare în limita bugetului, depun cerere-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, în cazul în care AIMMAIPE constată că solicitanții nu semnează acordul de finanțare în termenul specificat, în situația unei suplimentări a bugetului alocat Programului, precum și în alte situații în care bugetul permite acest lucru.

(2) Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, completarea tuturor câmpurilor Planului de afaceri, codul CAEN eligibil, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, concordanța între codul CAEN pe care se accesează și activitățile propuse în planul de afaceri, se realizează de către UPSEC din cadrul AIMMAIPE și conduce la admiterea planului de afaceri sau respingerea acestuia; în cazul admiterii planului de afaceri, se va emite Scrisoarea de admitere de principiu la finanțare în limita bugetului, și se transmite de către AIMMAIPE solicitantului.

Se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări, semnată și ștampilată de Șeful AIMMAIPE. Clarificările solicitate se trimit la AIMMAIPE în 5 zile de la transmitere. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.

(3) Dacă în urma analizei planului de afaceri integral completat se constată neconcordanțe sau că informațiile declarate de solicitant în planul de afaceri on-line nu sunt corecte/reale/coerente, solicitantul va primi Scrisoare de înștiințare a respingerii planului de afaceri.

Dacă în urma verificărilor se constată că punctajul solicitantului este inferior celui generat de aplicație, solicitantul va primi Scrisoare de înștiințare a respingerii planului de afaceri.

6.2. În cadrul Programului se finanțează implementarea planurilor de afaceri în ordinea punctajului și în limita bugetului programului, pentru solicitanții care au obținut cel puțin 50 de puncte la evaluarea online a planului de afaceri.

6.3. În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea scrisorii de respingere de la UPSEC, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

6.4. Solicitantul se poate adresa AIMMAIPE, formulând o contestație, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de respingere pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în Planul de afaceri on-line cu documentele justificative depuse.

6.5. Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal.

6.6. Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o Comisie de contestație din cadrul AIMMAIPE, formată din membrii care nu au participat la procesul de verificare.

6.7. Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax, email, sau prin poștă, cu confirmare de primire.

#M2

6.8. (1) După primirea Scrisorii de acceptare de principiu pentru finanțare în limita bugetului, conform programării AIMMAIPE, beneficiarii vor semna la sediul AIMMAIPE acordul de finanțare (anexa nr. 9 la prezenta procedură). Termenul-limită de semnare a acordurilor de finanțare este 15 noiembrie a anului în care au fost acceptate de principiu la finanțare.

MMACA, prin AIMMAIPE, va transfera în contul de tranzit deschis la instituția parteneră selectată, cu rol de agenție de implementare, sumele reprezentând ajutor de minimis aferente acordurilor de finanțare.

#B

(2) În vederea semnării acordului de Finanțare, beneficiarii trebuie să prezinte în original:

- cererea tip de acord de principiu pentru finanțare (anexa 3) semnată de reprezentantul legal sau împuternicitul societății
- certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru care au cod unic de înregistrare fiscală, conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în original sau copie legalizată, eliberate de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale, în termen de valabilitate la data semnării acordului;
- certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru (indiferent dacă au sau nu cod unic de înregistrare fiscală), în original sau în copie legalizată, eliberate de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale, în termen de valabilitate la data semnării acordului. În cazul în care firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare în cadrul administrației respective, se solicită o adeverință.
- documentul emis de către ONRC din care să rezulte că întreprinderile beneficiare sunt întreprinderile nou înființate de către persoane fizice care nu au sau nu au avut calitatea de acționar sau asociat într-o altă întreprindere mică sau mijlocie care desfășoară sau a desfășurat aceeași activitate autorizată (cod CAEN) pe care aplică în cadrul programului în anul anterior înscrierii sau în anul înscrierii până la deschiderea sesiunii de înscriere.

(3) În cazul în care AIMMAIPE constată că nu se depun documentele prevăzute la 6.8.(2), documentele depuse nu sunt în termen de valabilitate la data depunerii sau nu semnează acordul de finanțare conform programării AIMMAIPE, solicitanții vor primi Scrisoare de înștiințare a respingerii la finanțare, semnată și stampilată de Șeful AIMMAIPE.

(4) Acordul de finanțare va fi reziliat și alocația financiară nerambursabilă acordată, împreună cu dobânzile aferente, vor fi recuperate și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul acordului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a acordului de finanțare semnat de părți.

(5) În maxim 1 an de la intrarea în vigoare a acordului de finanțare, dar nu mai târziu de 29 septembrie al anului următor intrării în vigoare a acordului de finanțare, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile și să depună documentația aferentă cererii de plată/rambursare la sediul AIMMAIPE. Documentația de decont poate fi depusă în maxim 3 tranșe. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca

fonduri din cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului a reprezentanților instituției partenere. Reprezentanții instituției partenere vor face verificări la fața locului, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Beneficiarii care au obținut punctaj pentru investiții în echipamente și/sau caracter inovativ trebuie să respecte procentul asumat prin planul de afaceri pentru care a obținut punctaj.

(6) În situația neefectuării cheltuielilor, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea anexă la acordul de finanțare (anexa 9), sau nu sunt noi și puse în funcțiune, după caz, beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.

(7) Beneficiarii eligibili declarați admiși în limita bugetului Programului vor deschide conturi curente la instituția parteneră/trezoreria statului, după caz, pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți.

(8) Finanțarea planurilor de afaceri se va face conform Convenției de colaborare încheiată de minister cu instituția parteneră. Ajutorul de minimis se va acorda beneficiarilor din contul de tranzit deschis de către instituția parteneră pentru gestionarea programului, prin unitățile teritoriale ale acesteia, după primirea de către instituția parteneră a acordului de utilizare a ajutorului de minimis din partea AIMMAIPE.

(9) Aportul propriu în numerar al beneficiarului (unde este cazul), va fi vărsat în contul curent deschis la instituția parteneră.

6.9. Termenul precizat la alineatul (5) al punctului 6.8 se poate prelungi doar cu acordul AIMMAIPE pentru situații excepționale (de exemplu întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiar). Prolungirea se acordă o singură dată, pe baza unei cereri depuse de către solicitant la sediul AIMMAIPE cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului limită de depunere a cererii de plată/rambursare. Prolungirea nu poate depăși termenul limită de efectuare a cheltuielilor, respectiv 29 septembrie al anului următor intrării în vigoare a acordului de finanțare.

6.10. Ajutorul de minimis va fi eliberat beneficiarilor care au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile, în conformitate cu acordul de finanțare semnat între părți, însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (anexa 9).

6.11. (1) Acordarea ajutorului de minimis se face pe baza cererii de plată/rambursare a ajutorului de minimis (anexa nr. 11 la prezenta procedură), pe care beneficiarul trebuie să o depună spre aprobare la AIMMAIPE, însoțită de următoarele documente îndosariate în funcție de specificul cheltuielilor efectuate:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedură și documentele justificative care însoțesc formularul de decont, în original și 1 fotocopie certificată, în ordinea activităților completate în formularul de decont; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către reprezentantul legal/împuternicit al beneficiarului;

b) certificat constatator care să ateste autorizarea codului CAEN la locul implementării proiectului, până la momentul depunerii primei cereri de plată/rambursare, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

c) declarația pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate/achiziționate este/sunt nou/noi și puse în funcțiune la locul implementării proiectului, și că nu aplică pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) copia certificată a fișei de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia;

e) angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării ajutorului de minimis, către UMCR din cadrul AIMMAIPE, conform anexei nr. 8 la prezenta procedură. Se depune la prima cerere de eliberare AFN.

f) contract/polița de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, cesionată în favoarea AIMMAIPE/instituție parteneră, cu mențiunea reînnoirii pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare). Această asigurare poate fi făcută și anual cu clauză de prelungire; cu obligativitatea trimiterii către AIMMAIPE anual a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii.

g) dovada înregistrării brevetului de invenție sau serviciului/indicației geografice/designului industrial la

O.S.I.M.

h) Copia certificată a cărții de identitate a mijlocului de transport achiziționat, din care să rezulte categoria de folosință, după caz;

i) dosarul de achiziție conform pct. 4.9. - iar pentru toate documentele provenite din străinătate vor fi prezentate traduceri autorizate;

j) dovada achiziției proprietății pentru spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (contract de vânzare-cumpărare, extras de carte funciară), și raportul de evaluare a activului întocmit de expert autorizat ANEVAR, cu excepția spațiilor mobile de lucru/producție/prestări servicii/comerț.

k) pentru francize - contractul cu francizorul, cu traducere autorizată în limba română (dacă este cazul), factura fiscală, cu traducere autorizată în limba română (dacă este cazul), dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba română;

l) pentru licențe și software - contractul cu furnizorul, tradus în limba română de către un traducător autorizat (pentru furnizori externi), factura fiscală, tradusă în limba română de către un traducător autorizat (pentru furnizori externi);

m) pentru etichetare ecologică - documente care să ateste certificarea etichetării ecologice de către un organism abilitat;

n) pentru cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de formare și dovada autorizării acestuia, factură fiscală, în original și copie certificată, copie certificată după diploma de absolvire;

o) pentru consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului și implementarea proiectului - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de consultanță*5; statutul sau certificatul constatator al furnizorului de consultanță cu codul CAEN autorizat din clasa 70 (în copie certificată), factură fiscală, în original și copie certificată, proces-verbal privind execuția contractului de consultanță.

p) pentru locurile de muncă nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face la data depunerii ultimei cereri de plată sau rambursare, cu contractul individual de muncă înregistrat, cu normă întreagă, încheiat pe perioada nedeterminată și ulterior, pe o perioadă de raportare de doi ani după finalizarea implementării proiectului, se va face dovada menținerii acestora cu documentele prevăzute de legislația în vigoare (extras REGES, Registru salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL).

r) pentru fiecare tip de cheltuială efectuată conform planului de afaceri, la formularul de decont, în cazul cererilor de rambursare/cererilor de rambursare aferente cererilor de plată se anexează instrumentele care dovedesc efectuarea plății (ordine de plată/chitanță/cotor filă CEC/foaie de vărsământ/bilet la ordin trecut prin bancă/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate).

Se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări, semnată și stampilată de Șeful AIMMAIPE. Completările solicitate se depun la AIMMAIPE în 5 zile de la transmitere. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.

(2) Întreaga documentație va fi depusă în 2 exemplare: 1 original și 1 fotocopy certificată.

(3) Virarea efectivă a sumei care constituie ajutor de minimis către beneficiar, se face după primirea de către instituția parteneră a acordului de utilizare a ajutorului de minimis, în contul deschis la instituția parteneră, sau în cazul cererii de plată în contul de trezorerie al beneficiarului.

Acordul de utilizare a ajutorului de minimis se transmite de către AIMMAIPE în urma verificării documentelor primite de la beneficiar și instituția parteneră.

În cadrul AIMMAIPE se va constitui o unitate de plată, denumită în continuare UP, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia șefului AIMMAIPE.

(4) Documentele originale vor fi restituite beneficiarilor după efectuarea plății, prin ridicarea lor de către operatorii economici de la sediul AIMMAIPE.

*5 În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și obiectul serviciilor de consultanță furnizate.

6.12. Cele 2 exemplare (original și copie) ale dosarelor conținând același număr de documente vor fi puse într-un plic sigilat și depuse la sediile AIMMAIPE (anexa nr. 4 la prezenta procedură).

I. Destinatar:

- AIMMAIPE - adresa (anexa nr. 4 la prezenta procedură);
- UPSEC: Programul START-up Nation

II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- nr. de înregistrare la ORC;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

#M1

6.13. Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificarea anexă la acordul de finanțare (anexa nr. 9 la prezenta procedură).

#B

6.14. Beneficiarii nu pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de principiu.

#M1

6.15. Cheltuielile efectuate, inclusiv dosarul achiziției și/sau facturile emise înaintea intrării în vigoare a acordului de finanțare, nu sunt eligibile, cu excepția celor de la subpct. 4.3.1 lit. l) și n).

#B

6.16. (1) Plata se face în maxim 3 tranșe pentru toate activitățile certificate, astfel:

a) pentru mecanismul decontării prin rambursare pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a acestora;

b) pentru mecanismul decontării cererilor de plată pentru care s-au prezentat facturile;

La prima cerere de plată/rambursare, beneficiarul este obligat să deconteze integral activele corporale și software-ul necesar desfășurării activității.

Dacă procentul din valoarea planului de afaceri, aferent echipamentelor tehnologice și software-ului necesar desfășurării activității este mai mic de 50% la momentul depunerii primei cereri de rambursare/plată, iar la completarea on-line a planului de afaceri a fost obținut punctaj pentru procent mai mare sau egal cu 50%, se redimensionează valoarea totală a proiectului, astfel încât condiția de procent mai mare sau egal cu 50% să fie îndeplinită.

Caracterul inovativ se va demonstra la prima cerere de rambursare/cerere de plată prin dovada de la producător/furnizor ca bunurile achiziționate în proporție de minim 25% din valoarea planului de afaceri înglobează tehnologie/tehnologii și/sau softuri necesare desfășurării activității nu mai vechi de 3 ani.

Pentru a beneficia de ajutorul de minimis, beneficiarul va respecta graficul de rambursare/decontare cereri de plată aferent planului de afaceri aprobat.

(2) Pentru mecanismul decontării cererilor de plată beneficiarul urmează pașii descriși în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020,*)

(3) Neîndeplinirea obligației beneficiarului de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AIMMAIPE, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data încasării sumelor, conduce la recuperarea ajutorului de minimis.

(4) Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ziua publicării Ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis în Monitorul Oficial al României.

(5) Pentru mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate, beneficiarul poate solicita de la instituția

parteneră un credit punte.

(6) După efectuarea cheltuielilor aprobate, beneficiarul depune cererea de rambursare a ajutorului de minimis la AIMMAIPE însoțită de documentele justificative. După primirea documentelor menționate la pct. 6.11, UPSEC verifică existența și corectitudinea acestora. În cazul în care documentația este completă și corectă UPSEC aprobă formularul de decont, îl scanează, îl încarcă în aplicație.

(7) Instituția parteneră efectuează certificarea cheltuielilor, întocmește procesul-verbal de certificare a cheltuielilor, conform convenției de colaborare și îl încarcă în aplicația RUE în vederea emiterii acordului de utilizare a ajutorului de minimis.

#CIN

*) Alineatul (2) de la punctul 6.16 se termină cu virgulă (,) în loc de punct (.). Însă alineatele de la punctul 6.16 sunt reproduse exact în forma în care au fost publicate la pagina 16 din Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 431 bis din 12 iunie 2017.

#B

6.17. În vederea implementării și monitorizării Programului, în cadrul AIMMAIPE se va constitui Unitatea Monitorizare, Control și Raportare, denumită în continuare UMCR, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui AIMMAIPE.

6.18. UMCR întocmește acordul de utilizare ajutor de minimis, în baza formularului de decont aprobat de UPSEC și a procesului-verbal de certificare încărcat în RUE de către instituția parteneră. Acordul de utilizare ajutor de minimis semnat de ordonatorul terțiar de credite va fi scanat și încărcat în RUE.

6.19. (1) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care UPSEC din cadrul AIMMAIPE a transmis solicitanților acordul de finanțare însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, aceștia au obligația de a transmite la AIMMAIPE personal, prin poștă sau curier, cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform anexei nr. 10 la prezenta procedură. În situația în care aplicantul admis la finanțare renunță la implementarea planului de afaceri fără a depune cerere-tip de renunțare totală/parțială, acesta nu va mai beneficia de finanțare în cadrul programelor derulate de minister în următorii 3 ani.

(2) Beneficiarii vor primi ajutorul de minimis numai pentru activitățile și cheltuielile rămase neschimbate în urma cererii de renunțare parțială la finanțare formulate conform alin. (1).

(3) Beneficiarii pot renunța la activitățile pentru care au primit notificarea anexă la acordul de finanțare (anexa 9) numai dacă, prin această modificare, punctajul obținut la completarea on-line a planului de afaceri și criteriile de ordonare pentru punctaje egale nu se modifică.

(4) Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare pentru care există acordul de principiu se completează în limba română, prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil.

7. Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului și recuperarea ajutorului de minimis

7.1. Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se va face de către UMCR din cadrul AIMMAIPE.

7.2. Reprezentanții AIMMAIPE au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului AIMMAIPE asupra utilizării ajutorului de minimis acordat prin Program. În caz contrar, se dispune recuperarea ajutorului de minimis.

7.3. Verificarea la fața locului vizează respectarea prevederilor prezentei scheme de minimis și angajamentelor din acordul de finanțare. Pe durata efectuării controlului la adresa unde întreprinderea a realizat investiția și la sediul social, UMCR trebuie să aibă acces la documentele contabile, în original, care fac obiectul finanțării. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții AIMMAIPE sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de minimis sau au schimbat destinația acestuia, sau

se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în acordul de finanțare (anexa 9) sau în schema de ajutor de minimis, UMCR va propune recuperarea totală a ajutorului de minimis acordat, și va anunța MMACA că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis, împreună cu dobânzile aferente.

7.4. Recuperarea ajutorului de minimis se va efectua conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/24.09.2015.

7.5. Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la Program către UMCR din cadrul AIMMAIPE, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezenta Procedură, în conformitate cu angajamentul de raportare (anexa nr. 8). Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1 - 30 iunie a anului următor acordării ultimei plăți efectuate. Formularul de raportare se va transmite letric (semnat de reprezentantul legal al beneficiarului) și electronic în format editabil (word/excel) la adresa de mail a AIMMAIPE (anexa 4 la prezenta schema) și directia.imm@imm.gov.ro.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare din bugetul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat pentru o perioadă de 3 ani.

7.6. Verificarea pe teren se realizează de către UMCR cel puțin o dată pe perioada celor 3 ani de monitorizare.

7.7. UMCR monitorizează îndeplinirea indicatorilor pentru care s-a obținut punctaj în cadrul planului de afaceri on-line.

7.8. Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor actualei proceduri conduce la recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile aferente.

7.9. În situația în care, pe perioada contractuală precum și pe durata celor 3 ani de monitorizare, beneficiarul ajunge în situația de închidere operațională, faliment, dizolvare sau insolvență, se va proceda la recuperarea ajutorului de minimis acordat prin Program.

8. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis

8.1. Beneficiarul finanțării nerambursabile va da o declarație, anexa nr. 2 la prezenta procedură, privind ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 ale Tratatului CE, publicat în L 352/24.12.2013, de care a beneficiat pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului în curs.

8.2. Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul MMACA la adresa www.aippimm.ro, și în termen de 15 zile de la data adoptării se transmite spre informare Consiliului Concurenței, în conformitate cu art. 17 din O.U.G. nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

8.3. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

8.4. Furnizorul de ajutor de minimis, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra

respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

8.4.1. Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

8.4.2. Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*6, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

*6 Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007

8.4.3. În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Furnizorul de ajutor de minimis, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

8.5. Pe baza unei cereri scrise, Furnizorul de ajutor de minimis va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

AIMMAIPE, va informa în scris beneficiarul prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, cu privire la cuantumul maxim al ajutorului și caracterul de minimis al acestuia, făcând în mod explicit trimitere la Regulamentul nr. 1407/2013 al Comisiei Europene privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352 din 24.12.2013, menționând titlul acestuia și la referința de publicare din Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

8.6. AIMMAIPE va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, însumată cu cuantumul ajutorului de minimis solicitat în cadrul prezentei scheme nu depășește la nivelul întreprinderii unice, pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei, respectiv 100.000 Euro pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri.

8.7. (1) Furnizorul de ajutor de minimis va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, pe baza rapoartelor transmise de AIMMAIPE, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la Furnizorul de ajutor de minimis timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

(2) Pentru realizarea acestei evidențe, AIMMAIPE vor transmite către furnizorul de ajutor de stat toate datele solicitate de aceasta la termenele ce vor fi prevăzute.

8.8. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului, vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

8.9. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, revine furnizorului de ajutor de minimis, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat și a registrului ajutoarelor de stat/minimis.

8.10. Pentru a crea posibilitatea verificării ex-ante a eligibilității potențialilor beneficiari ai măsurilor de ajutor, în conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, în calitate de furnizor al măsurii de minimis are obligația încărcării în

Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a prezentei scheme, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

Contractele, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului/actului de finanțare, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

9. Confidențialitate

9.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii AIMMAIPE și UCSEC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

9.2. MMACA - prin direcția de specialitate și AIMMAIPE sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul ajutorului de minimis acordat, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

10. Precizări

Documentele originale depuse de către beneficiari în vederea eliberării ajutorului de minimis în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul AIMMAIPE, la dispoziția operatorilor economici, în vederea ridicării de către aceștia, până cel târziu la data de 28 aprilie 2019.

Prezenta procedură se aprobă prin Ordin de Ministru și va fi publicată în Monitorul Oficial al României.

ANEXA 1

la schema de ajutor de minimis

CONȚINUT PLAN AFACERI

Schema de ajutor de minimis prevăzută în cadrul Programului Start-up Nation

1. DATE GENERALE/CERERE DE FINANȚARE

1. Numele firmei: _____|
2. Codul unic de înregistrare: _____|
3. Forma juridică de constituire: _____|
4. Data înființării/Număr Registrul Comerțului: _____|
5. Activitatea principală a societății și codul CAEN aferent: _____|
6. Codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare: _____|
7. Activitatea Codului CAEN pe care se solicită AFN este:

Productie		Se punctează cu 40 puncte
Programare IT cod CAEN 6201		Se punctează cu 40 puncte
Industrii creative - fără cod CAEN 6201		Se punctează cu 35 puncte
Servicii		Se punctează cu 30 puncte
Comerț și alte activități		Se punctează cu 25 puncte

8. Natura capitalului social:

Natura capitalului social (%)	Privat
Român	
Străin	

9. Valoarea capitalului social: | _____ |

10. Adresa, telefon/fax, e-mail: | _____ |

11. Persoană de contact: | _____ |

12. Asociați, acționari principali: | _____ |

Numele și prenumele/ Denumire	Domiciliu/ sediul societății	Pondere în Capital social %

13. Categorie IMM

Micro | |

Mică | |

Mijlocie | |

Conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

14. Prezentarea societăților din grup: Dacă societatea aplicantă face parte dintr-un grup, pentru fiecare societate din grup se vor prezenta următoarele informații: denumire, CUI, legături cu societatea ce solicită AFN - Dacă este cazul -.

--

Se descarcă Cererea tip de acord de principiu pentru finanțare (anexa 3), se completează, semnează și se urcă cu browse.

Se descarcă Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (anexa 5 obligatoriu și anexa 6 după caz - (dacă mai aveți alte firme), se completează, semnează și se urcă în aplicație)

Se descarcă Declarația de minimis (anexa 2) se completează, semnează și se urcă în aplicație

Se încarcă în aplicație BI/CI și CUI.

Se încarcă în aplicație împuternicirea - Dacă este cazul -.

2. VIZIUNE, STRATEGIE

În acest capitol de început încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

A.

- Care este esența afacerii? Ce și cum anume va genera bani și profit?

Ex.: Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex.: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).
Se va preciza modul în care întreprinderea își utilizează resursele de muncă, materiale și bănești pentru realizarea obiectivelor propuse.
- viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se dorește a fi organizația în viitor;
- identificarea misiunii întreprinderii;
- examinarea perspectivelor pentru viitor în contextul obiectivelor pe termen lung.

B.

- Unde vrei să ajungi într-un interval de 3 ani. Fixează-ți obiective cuantificabile!

Obiective	UM	2018	2019	2020
Cifra de afaceri	LEI			
Profit	LEI			
Număr de salariați	Număr persoane			

C.

- Care sunt "punctele tari" care te determină să crezi că vei avea succes? (ex.: cunoștințe tehnologice, cunoștințe de management și marketing, cunoștințe de piață, pregătire în domeniu, experiența în domeniu (ca angajat al unor firme din domeniu), locația proiectului, capital, relații, capacitate de muncă, flexibilitate). În această secțiune faceți analiza swot a afacerii dumneavoastră.

Se vor menționa minim trei aspecte pentru fiecare secțiune: puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări.

D1.

- Activități necesare implementării proiectului

ex.: - asigurarea spațiului productiv/comercial prin achiziție/închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare;
- amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului;
- recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal;
- acțiuni de promovare a produselor/serviciilor;
- aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc.)

D2.

- Menționați activitățile relevante pe care le veți întreprinde în cadrul duratei de implementare a proiectului cuprinsă între momentul intrării în vigoare a acordului de finanțare și momentul depunerii

ultimei cereri de plată/rambursare.

În termen de maxim 1 an de la intrarea în vigoare a acordului, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile. Termenul de 1 an se poate prelungi doar cu acordul AIMMAIPE pentru situații excepționale (de exemplu întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN). Prelungirea se acordă o singură dată, pe baza unei cereri depuse de către solicitant la sediul AIMMAIPE cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului limită de depunere a decontului. Prelungirea nu poate depăși termenul limită de efectuarea cheltuielilor, prevăzut în procedura de implementare a programului.

Nicio cheltuială efectuată/factură fiscală emisă/contract, cu excepția cheltuielilor cu consultanța, efectuate înaintea intrării în vigoare a acordului de finanțare NU ESTE ELIGIBILĂ.

3. Resurse umane

Numărul total de angajați pe perioadă nedeterminată de la momentul deschiderii aplicației electronice de înscriere - Dacă este cazul -:

—|—|

3.1. Management

Management:

Nume și prenume și vârsta	Funcția în societate și principalele responsabilități pe scurt	Experiența în domeniu	Studii/Specializări cu impact asupra afacerii propuse

Reprezentant legal:

Nume și prenume M/F vârsta

--	--	--

Număr de locuri de muncă ce urmează a fi create în urma implementării proiectului:

Total	
-------	--

* Se va face dovada angajării persoanelor cu contract de muncă cu norma întreagă pe perioadă nedeterminată până la momentul depunerii ultimei cereri de plată/rambursare.

Se va calcula automat de către aplicație:

X >= 2 = 20 puncte

Loc de muncă ocupat de persoane defavorizate*/absolvenți după anul 2012/șomeri:

Minim un loc de muncă din cele de mai sus creat pentru persoană defavorizată*/absolvent după anul 2012/șomer:

DA (1 loc) | DA (minim 2 locuri) NU
Număr total locuri de muncă nou create pentru persoane defavorizate*/
absolvenți după anul 2012/șomer:

Observații:

Se acordă 20 puncte suplimentar pentru minim 1 loc de muncă din cele de mai sus create ocupat de 1 persoană defavorizată*/absolvent după anul 2012/șomer sau 25 puncte suplimentare pentru minim 2 locuri de muncă din cele de mai sus create, ocupate persoane defavorizate*/absolvenți după anul 2012/șomeri.

* definite conform Hotărârii de Guvern nr. 799/2014

Dovada locurilor de muncă ocupate de persoane defavorizate*/absolvenți după anul 2012/șomeri se va prezenta până la momentul depunerii ultimei cereri de plată/rambursare.

Prin absolvent după anul 2012 se înțelege absolvent începând cu 1.01.2013 cu diplomă (adeverință) sau certificat de absolvire pentru studii conform Legii educației naționale nr. 1/2011.

4. PREZENTAREA PROIECTULUI

4.1. Descrierea proiectului de investiții

Precizați în ce constă proiectul (înființarea unei capacități de producție/servicii; dezvoltarea portofoliului de produse/servicii; modernizarea/retehnologizarea) și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia (ex.: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității).

Detaliați investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea.
Prezentați sumar fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate.
Descrieți succint rolul și importanța elementelor de cost pentru care solicitați finanțare.

4.2. Locație proiect și modul de asigurare cu utilități

Sediul social: Județ Adresa

Regiune de dezvoltare:

Urban/rural

Locul implementării proiectului:

Regiune de dezvoltare:

Județ Adresa

În cazul în care activitatea aferentă proiectului se va derula într-un spațiu închiriat la adresa se va preciza doar localitatea.

Urban/rural

|_ | |_ |

Asigurarea utilităților necesare (bransamentelor existente, bransamente necesare și estimarea costurilor aferente):

Estimați costurile lunare pentru fiecare tip de utilitate necesare desfășurării activității în locația implementării proiectului. Detaliați cum se vor asigura utilitățile în cazul în care acestea nu există.

În cazul în care activitatea aferentă proiectului se va derula într-un spațiu închiriat precizați principalii parametri estimați:

suprafață închiriată, perioadă de închiriere, valoare chirie etc.

TIPUL SOCIETĂȚII

PLĂTITOARE DE TVA -
|_ |NEPLĂTITOARE DE TVA -
|_ |

4.3. Dimensionare valoare de investiție

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Valoare eligibilă;

B - Codul de clasificare.

Nr. crt.	Element de investiție/ Cheltuieli operaționale Denumire	Număr Bucăți	Valoare unitară	Valoarea totală fără TVA - lei	Valoarea nedeductibil TVA	Valoarea deductibil TVA	A	B
ACTIVE CORPORALE 1								
1	Echipamente tehnologice*, inclusiv echipamente IT							
2	Autoutilitare și autovehicule cu destinație specială, cu excepția vehiculelor simbol G, conform Ordinului MLPTL 211/2003 cu modificările și completările ulterioare							
3	Mobilier,							

	aparatură birotică și sisteme de protecție a valorilor umane și materiale							
4	Instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie							
5	Instalații de încălzire sau climatizare							
	SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 1							
ACTIVE CORPORALE 2								
6	Spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț							
7	Autoturisme, autobuze, microbuze, biciclete, mopede, motociclete, Kart, ATV, rulote cu sau fără motor, elevatoare, încărcătoare, remorci și semiremorci, platforme, izoterme și frigorigifice, doc plutitor, șalupe maritime pentru călători, ambarcații fluviale de agrement, aparate de zbor,							
	SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 2							
	SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE							

ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 1

8	Salarii, utilități, chirii,							
9	Pagină web pentru prezentarea și promovarea activității inclusive cheltuieli de promovare on-line și cheltuieli înregistrare fără hosting.							
10	Brevete de invenție, francize, etichetare ecologică							
11	Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale							
12	Consultanță							
13	Software-uri necesare desfășurării activității, inclusiv licențe și software pentru comerțul on-line							
	SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELII							

ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 2

14	Cheltuieli financiare afere creditelor/ garanțiilor obținute pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării planurilor de investiții acceptate în							
----	---	--	--	--	--	--	--	--

cadrul programului, pentru solicitantii care utilizează credit pentru implementarea proiectului.							
SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 2							
SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 1 + 2							
TOTAL GENERAL							
Procent echipamente tehnologice și software pentru punctaj	se calculează automat astfel: (1 + 4 + 5 + 13)/TOTAL GENERAL						
Procent active corporale 1	Se calculează automat astfel: SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 1/(TOTAL GENERAL - SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 2 - SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 2)						
Procent active necorporale și alte cheltuieli 1	Se calculează automat astfel: SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 1/(TOTAL GENERAL - SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 2 - SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 2)						

Notă:

- La dimensionarea valorii proiectului de investiții se vor considera numai cheltuielile eligibile;
- Se pot atașa oferte ale elementelor de investiții care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului;
- * Prin echipamente tehnologice conform grilei de punctaj se înțeleg toate bunurile descrise în grupele 2.1., 2.2. și 2.3.6. din H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, sau obiecte de inventar asimilate grupelor menționate.

4.4. Plan de finanțare a proiectului**a) Structura de finanțare a proiectului de investiții:**

Sursa de finanțare		
	RON	%
Ajutor de minimis		
Aport propriu (pentru proiecte mai mari de 200.000 lei)		
TOTAL valoare de investiție		100%

Punctaj:

- Pentru calculul echipamentelor tehnologice și software-uri necesare desfășurării activității în pondere

mai mare sau egală cu 50% din valoarea planului de afaceri se adună punctul 1 cu 4 cu 5 și cu punctul 13 (Software-uri necesare desfășurării activității, inclusiv licențe și software pentru comerțul on-line) și se calculează procentul din total cheltuieli eligibile.

Echipamente tehnologice și software-uri necesare desfășurării activității în pondere mai mare sau egală cu 50% din valoarea planului de afaceri:

DA NU

Se va puncta 10 puncte opțiunea DA

Caracter inovativ al investiției.

DA NU

Se va puncta 5 puncte opțiunea DA

Explicați cum conduce Implementarea Planului de afaceri la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/prestare servicii și care este potențialul inovativ și/sau creativ al Planului de afaceri.

(Pentru opțiunea DA, se va prezenta la prima cerere de rambursare/cerere de plată dovada de la producător/furnizor că bunurile achiziționate în proporție de minim 25% din valoarea planului de afaceri înglobează tehnologie/ tehnologii și/sau softuri necesare desfășurării activității nu mai vechi de 3 ani.

5. ANALIZA PIETEI

5.1. Poziția produselor/serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței

Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor d-voastră în raport cu cele oferite de concurență).

5.2. Piața și promovarea noului produs/serviciu

5.2.1. Produsul nou

Descrierea exactă a produsului/serviciilor:

- în cazul produselor finite prezentați pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilități, căror nevoi răspund, etc.

- în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.

- în cazul comerțului, precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc.);

5.2.2. Definiți piața dumneavoastră (prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.).

--

5.2.3. Localizarea pieței dumneavoastră (se va preciza amplasarea pieței - locală, regională, națională, internațională etc. - cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.d.v. fizic și valoric). Care este distanța până la principalii clienți și care este modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor?

--

5.2.4. Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.: (cerere zilnică, anuală, de sezon, evoluția în ultimii ani și cea previzibilă)

--

5.2.5. Concurenți potențiali

Prezentați concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile pe care le cunoașteți ale acestora:

Grupă produse/servicii oferite pieței	Denumirea firmei/firmelor și localitatea
Produs/serviciu 1	
Produs/serviciu 2	
Produs/serviciu 3	

5.3. Strategia de comercializare

5.3.1. Politica produsului

Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului:

--

5.3.2. Politica de distribuție

Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție - vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă etc.

5.3.3. Activități de promovare a vânzărilor

Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate online, lansare oficială, pliante, broșuri):

6. PROIECȚII FINANCIARE

6.1. Proiecțiile financiare vor fi disponibile la descărcare din aplicație în forma modelelor de mai jos, se vor completa în fișierul de tip editabil și se vor urca în aplicație completate.

BILANȚ PREVIZIONAT

Denumirea elementului	Nr. rd.	perioada			
		2017	2018	2019	2020
A	B				
ACTIVE IMOBILIZATE					
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct. 201 + 203 + 205 + 206 + 2071 + 4094 + 208 - 280 - 290)	1				
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (ct. 211 + 212 + 213 + 214 + 215 + 216 + 217 + 223 + 224 + 227 + 231 + 235 + 4093 - 281 - 291 - 2931 - 2935)	2				
III. Imobilizări financiare (ct. 261 + 262 + 263 + 265 + 266 + 267* - 296*)	3				
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03)	4				
ACTIVE CIRCULANTE					
I. STOCURI ct. 301 + 302 + 303 + 321 + 322 +/- 308 + 323 + 326 + 327 + 328 + 331 + 332 + 341 + 345 + 346 + 347 +/- 348 + 351 + 354 + 356 + 357 + 358 + 361 +/- 368 + 371 +/- 378 + 381 +/- 388 + 4091 - 391 - 392 - 393 - 394 - 395 - 396 - 397 - 398 - din ct. 4428	5				

II. CREANȚE (ct. 267* 296* + 4092 + 411 + 413 + 418 + 425 + 4282 + 431** + 437** + 4382 + 441** + 4424 + din ct. 4428** + 444** + 445 + 446** + 447** + 4482 + 451** + 453** + 456** + 4582 + 461 + 4662 + 473** - 491 - 495 - 496 + 5187)	6			
III. INVESTIȚII (ct. 501 + 505 + 506 + 507 + din ct. 508 + 5113 + 5114 - 591 - 595 - 596 - 598)	7			
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI (din ct. 508 + ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)	8			
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08)	9			
CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471)	10			
DATORII SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct. 161 + 162 + 166 + 167 + 168 - 169 + 269 + 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 451*** + 453*** + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462	11			
ACTIVE CIRCULANTE/DATORII CURENTE NETE (rd. 09 + 10 - 11)	12			
TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 04 + 09)	13			
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN (ct. 161 + 162 + 166 + 167 + 168 + 169 + 269 + 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 451*** + 453*** + 455 + 456*** + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 519	14			
VENITURI ÎN AVANS (rd.), din care:	15			
1. Subvenții pentru investiții	16			
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472)	17			
CAPITAL ȘI REZERVE				
I. CAPITAL (rd. 17 + 18), din care:	18			
1. capital subscris vărsat (ct. 1012)	19			

2. capital subscris nevărsat (ct. 1011)	20				
Alte elemente de capitaluri proprii (ct. 1031)	21				
III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	22				
IV. REZERVE (ct. 106)	23				
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă) (ct. 117)	SOLD C 24				
	SOLD D 25				
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR (ct. 121)	SOLD C 26				
	SOLD D 27				
Repartizarea profitului (ct. 129)	28				
CAPITALURI - TOTAL (rd. 18 + 21 + 22 + 23 + 24 - 25 + 26 - 27 - 28)	29				

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTAT

		AN 2017	AN 2018	AN 2019	AN 2020
1	1. Cifra de afaceri netă				
2	VENITURI DIN EXPLOATARE (ct. 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707 + 708)				
3	Alte venituri din exploatare (ct. 751 + 758 + 7815)				
4	VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL rd. 2 + 3				
5	Cheltuieli cu materii prime/mărfuri și materiale consumabile aferente activității desfășurate				
6	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)				
7	Chirii				
8	Utilități				
9	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Reparații/Întreținere				
10	Asigurări				
11	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate, Impozitul pe profit				
12	Alte cheltuieli				

13	TOTAL CHELTUIELI (RD. 5 - 12)				
14	PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
15	Profit (RD. 4 - 13)				
16	Pierdere (RD. 13 - 4)				
17	VENITURI FINANCIARE - TOTAL				
18	CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL				
19	PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR (Ă) (RD. 17 - 18)				
20	VENITURI TOTALE (RD. 4 + 17)				
21	CHELTUIELI TOTALE (RD. 13 + 18)				
22	18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT (Ă):				
23	Profit (Rd. 20 - 21)				
24	Pierdere (rd. 21 - 20)				

CASH-FLOW					
Nr. crt.	Explicații/lună	AN 2017	AN 2018	AN 2019	AN 2020
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)				
A	Intrări de lichidități (1 + 2 + 3 + 4)				
1	din vânzări				
2	din credite primite				
3	alte intrări de numerar (aport propriu etc.)				
4	Alocație Financiară nerambursabilă				
	Total disponibil (I + A)				
B	Utilizări numerar din exploatare				
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate				
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)				
3	Chirii				
4	Utilități				

5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/ Întreținere				
6	Asigurări				
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate				
8	Alte cheltuieli				
C	Cheltuieli pentru investiții (Valoarea totală a proiectului)				
D	Credite				
	rambursări rate de credit scadente				
	dobânzi și comisioane				
E	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1 - 2 + 3)				
1	Plăți TVA				
2	Rambursări TVA				
3	Impozit pe profit/cifră de afaceri				
F	Dividende				
G	Total utilizări numerar (B + C + D + E + F)				
H	Flux net de lichidități (A - G)				
II	Sold final disponibil (I + H)				

6.2. Grafic de rambursare/plată

	Trim. 3 și 4 - 2017		Trim. 1 și 2 - 2018		Trim. 3 - 2018	
	Cerere plată	Cerere rambursare	Cerere plată	Cerere rambursare	Cerere plată	Cerere rambursare
Suma solicitată						

Atenție!!!

La prima cerere de plată/rambursare, beneficiarul este obligat să deconteze integral activele corporale și software-ul necesar desfășurării activității.

7. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII FINANȚĂRII PROIECTULUI

Beneficiile aduse de finanțare și modul în care finanțarea va încerca să soluționeze problemele beneficiarului; ce aduce finanțarea în plus față de situația deja existentă; de ce este necesară finanțarea.

GRILĂ DE ACORDARE A PUNCTAJELOR ON-LINE

Nr. crt.	Criterii		
Domeniul de activitate			
A	1	Producție	40
	2	Programare IT - cod CAEN 6201	40
	3	Industrii creative	35
	4	Servicii	30
	5	Comerț și alte activități	25
Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de muncă permanente în cadrul întreprinderii			
B	6	Punctaj suplimentar pentru minim 1 loc de muncă permanent (cu normă întreagă) creat în plus față de cel obligatoriu	20
Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de muncă din categoria persoane defavorizate*/absolvenți după anul 2012/șomer			
C	7	Cel puțin 2 locuri de muncă ocupate de persoane defavorizate*/absolvenți după anul 2012/șomer	25
	8	Cel puțin 1 loc de muncă ocupat de persoană defavorizată*/absolvent după anul 2012/șomer	20
* definită conform Hotărârii de Guvern nr. 799/2014			
Criterii aferent investiției			
D	9	Echipamente tehnologice și software-uri necesare desfășurării activității în pondere mai mare sau egală cu 50% din valoarea planului de afaceri	10
	10	Caracter inovativ al investiției	5

Punctajul maxim care se poate obține este de 100 puncte.

Punctajul minim pentru admitere la finanțare este 50 puncte.

La punctaje egale va prevala:

- numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create în cadrul programului;
- numărul de locuri de muncă ocupate de persoane defavorizate*/absolvenți după anul 2012/șomeri;
- achiziția de echipamente tehnologice;
- activitatea pe care accesează programul;

- data și ora înscrierii în program.

ANEXA 2

la schema de ajutor de minimis

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

A. Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui ajutor de stat. Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani*1:

nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare de minimis;

am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și de ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul ajutorului de stat	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului acordat
TOTAL					

În conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 ale Tratatului CE publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene L 352/2013.

B. Declar pe propria răspundere că:

- întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, insolvență sau administrare specială.
- întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege.
- întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale*2.
- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.
- întreprinderea nu a beneficiat de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori și nu are asociați, acționari sau administratori care dețin sau au deținut calitatea de asociați/acționari/administratori în cadrul altor societăți beneficiare de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori.
- întreprinderea nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;

C. Declar pe propria răspundere că:

Societatea deține o pagină web pentru prezentarea activității și a produselor sau serviciilor promovate;

Societatea NU deține o pagină web pentru prezentarea activității și a produselor sau serviciilor promovate

D. Declar pe propria răspundere că:

NU am mai avut/NU am calitatea de asociat/acționar în altă întreprindere mică sau mijlocie care desfășoară sau a desfășurat aceeași activitate autorizată pe care aplica în cadrul programului în anul anterior înscrierii sau în anul înscrierii până la deschiderea sesiunii de înscriere; În sensul programului, activitate autorizată desfășurată înseamnă cod CAEN autorizat.

AM mai avut/am calitatea de asociat/acționar în altă întreprindere mică sau mijlocie care desfășoară sau a desfășurat aceeași activitate autorizată pe care aplica în cadrul programului în anul anterior înscrierii sau în anul înscrierii până la deschiderea sesiunii de înscriere; În sensul programului, activitate autorizată desfășurată înseamnă cod CAEN autorizat.

E. Declar pe propria răspundere că:

NU există legături de rudenie până la gradul II și afini până la gradul II între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia.

Ofertantul câștigător NU deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitantii privați ai fondurilor nerambursabile.

Semnătura autorizată a solicitantului*3

Numele

Semnătura

Data semnării

*1 Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare

*2 Ajutor ilegal înseamnă un ajutor de stat nou, pus în aplicare cu încălcarea condițiilor prevăzute la articolul 93 alineatul (3) din tratat; în conformitate cu art. 93 alin. (3) din Tratat, orice planuri de acordare a unui nou ajutor trebuie notificate Comisiei și puse în aplicare numai după autorizarea lor de către Comisie; întrucât, pentru a asigura respectarea articolului 93 din tratat, în special a obligației de notificare și a clauzei suspensive prevăzute la articolul 93 alineatul (3), Comisia trebuie să examineze toate cazurile de ajutor ilegal.

*3 Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea

ANEXA 3

la schema de ajutor de minimis

CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Subsemnatul/a/Subscrise:

Denumirea societății

Adresa

Telefon, Fax, E-mail

Data înregistrării societății

Numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului

Codul unic de înregistrare
Cont, deschis la banca, solicit acordarea ajutorului de minimis
lei (în cifre și litere), reprezentând% (maximum 100%) din valoarea totală a
proiectului lei (în cifre și litere) din care, după caz, aport propriu lei (în cifre și litere).
Forma juridică SRL, SRLD, Cooperative (Legea nr. 1/2005)

Capitalul social: lei deținut de
- persoane fizice%
- persoane juridice:%

Cod CAEN aferent activității principale
Cod CAEN aferent proiectului
Localitatea implementării proiectului:
Persoana de contact:, telefon

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic

Numele
Funcția
Semnătura Data semnării

NOTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții AIMMAIPE pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, atrăgând după sine respingerea de la finanțare.

ANEXA 4

la schema de ajutor de minimis

#CIN

NOTĂ:

Conform art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2017, se înființează nouă agenții pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului, prin preluarea activității și personalului celor opt oficii teritoriale pentru întreprinderi mici, mijlocii și cooperatie. În plus față de cele opt oficii teritoriale pentru întreprinderi mici, mijlocii și cooperatie s-a înființat Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului - București.

Conform art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2017, competența privind județele arondate pentru fiecare agenție în parte se stabilește prin ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenariat.

Menționăm că lista din anexa nr. 4 nu a fost actualizată conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2017.

#B

Lista Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (OTIMMC)

Nr. crt.	OTIMMC (Județe arondate)	ADRESA	TELEFON/FAX
1.	BRAȘOV	Str. Turnului nr. 5	0268-548.018 tel.

	Braşov Covasna Sibiu	sc. B, et. 1, Braşov C.P. 500209	0268-548.017 fax www.aippimm.ro oficiubrasov@imm.gov.ro
2.	CLUJ-NAPOCA Bihor Bistriţa Năsăud Cluj Maramureş Satu Mare Sălaj	Str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca, C.P. 400174	0264-487.224 tel. 0264-487.244 fax www.aippimm.ro oficiucluj@imm.gov.ro
3.	CONSTANŢA Brăila Buzău Constanţa Galaţi Tulcea Vrancea	Bd. Tomis nr. 79 - 81, et. 1, Constanţa, C.P. 900669	0241-661.253 tel. 0241-661.254 fax www.aippimm.ro oficiuconstanta@imm.gov.ro
4.	CRAIOVA Dolj Gorj Mehedinţi Olt Vâlcea	Str. Ştefan cel Mare nr. 93, Craiova, C.P. 200129	0251-510.785 tel./fax www.aippimm.ro oficiucraiova@imm.gov.ro
5.	IAŞI Bacău Botoşani Iaşi Neamţ Suceava Vaslui	Str. Elena Doamna nr. 61A, et. 2, Iaşi, C.P. 700398	0232-261.101 tel./fax 0232-240.213 tel. www.aippimm.ro oficiuiasi@imm.gov.ro otimmc.iasi@gmail.com
6.	PLOIEŞTI Argeş Bucureşti*) Călăraşi Dâmboviţa Giurgiu Ialomiţa Ilfov Prahova Teleorman	Ploieşti, Str. Trei Ierarhi nr. 9 - 11, judeţ Prahova	0244-522.085 tel. 0244-544.054 fax www.aippimm.ro oficiuploiesti@imm.gov.ro
7.	TÂRGU MUREŞ Harghita Mureş Alba	Cuza Vodă nr. 22, Târgu Mureş, C.P. 540027	0265-311.660 tel. 0265-260.818 fax www.aippimm.ro oficiutargumures@imm.gov.ro
8.	TIMIŞOARA Arad Caraş-Severin Hunedoara Timiş	Bd. Eroilor de la Tisa, nr. 22, Timişoara, C.P. 300575	0256-292.739 tel. 0256-292.767 fax www.aippimm.ro oficiutimisoara@imm.gov.ro

#CIN

*) A se vedea nota de la începutul prezentei anexe.

#B

ANEXA 5

la schema de ajutor de minimis

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Cod unic de înregistrare _____

Numele și funcția _____

(Președintele Consiliului de Administrație, Director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 6 - la procedură.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 - la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 - la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1 (dacă tipul societății este parteneră sau legată)

Exercițiul financiar de referință*2		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic*3
 Numele

Funcția:
 Semnătura
 Data semnării:

 *1 Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

*2 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2016, dacă societatea este parteneră sau legată.

*3 Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

ANEXA 6

la schema de ajutor de minimis

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință - anul 2016			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele*1 întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1 în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1 (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din			

tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa 5 - la procedură.

 *1 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2 Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secțiunea A

ÎNTRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul	Cifra	Active
				mediu	de	totale
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui Consiliului de administrație, Director General sau echivalent	anual de salariați	afaceri anuală netă	(mii lei/ mii €)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Codul unic de înregistrare _____

Numele, prenumele și funcția _____

Președintelui Consiliului de administrație,
Directorului general sau echivalent**2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință - anul 2016			
	Numărul mediu anual de salariați*1	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale*2 (mii lei/ mii €)
Total			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută*3 de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale*3 (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

*1 În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*2 Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

*3 Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

Secțiunea B

ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare*4.

*4 Definiția întreprinderi legate din Ordonanța de Guvern nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați*5	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

*5 În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1. *)			
2. *)			

3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic*6

Numele

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

*6 Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

Președintelui consiliului de administrație,
Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință - 2016			
	Numărul mediu anual de salariați*7	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic*8

Numele
 Funcția:
 Semnătura
 Data semnării:

 *7 În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*8 Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

ANEXA 7
 la schema de ajutor de minimis

Formular de raportare tehnică pentru Programul Start-up Nation*1
 (Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioada pentru raportare: anul
 Datele de identificare ale societății:
 Denumirea societății
 Adresa
 Telefon, fax, e-mail
 Data înregistrării societății
 Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului
 Codul unic de înregistrare
 Am obținut alocație financiară nerambursabilă în valoare de, în baza Contractului de finanțare nr. /zz/ll/aa.

Date de raportare tehnică:

INDICATOR	AN I după plata ultimei cereri de rambursare/ plată	AN II după plata ultimei cereri de rambursare/ plată	AN III după plata ultimei cereri de rambursare/ plată
cifra de afaceri			
profitul brut			
numărul mediu scriptic anual de personal			
contract/polița de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program			

|_____||_____||_____||_____||

Subsemnatul/Subsemnata,, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Formularul de raportare se va transmite letric (semnat de reprezentantul legal al beneficiarului) și electronic în format editabil (word/excel) la adresa de mail a AIMMAIPE și directia.imm@imm.gov.ro.

Reprezentantul legal/împuțernicitul operatorului economic

Numele

Semnătura

Funcția

Data semnării

*1 Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor plății ultimei cereri de rambursare/plată.

ANEXA 8

la schema de ajutor de minimis

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr. eliberat de la data de, reprezentant legal/împuțernicit al S.C. cu sediul în, mă oblig prin prezentul angajament să raportez efectele participării la Programul Start-up Nation către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul AIMMAIPE pe o perioadă de 3 (trei) ani, începând cu anul următor plății ultimei cereri de rambursare/plată, prin completarea și transmiterea Formularului de raportare tehnică (anexa 7), electronic în format editabil (word/excel) la adresa de mail a AIMMAIPE și directia.imm@imm.gov.ro și prin poștă sau prin fax, letric (semnat de reprezentantul legal al beneficiarului).

Reprezentantul legal/împuțernicitul operatorului economic

Numele

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

*1 Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuțernicit).

ANEXA 9

la schema de ajutor de minimis

ACORD DE FINANȚARE

Nr. din

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat nr./2017, privind aprobarea schemei de minimis aferentă Programului Start-up Nation, se încheie prezentul acord de finanțare între:

Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului denumită în continuare AIMMAIPE, cu sediul în, str. nr., sectorul, telefon, fax, e-mail:, reprezentat prin ordonator terțiar de credite, Șef de Agenție și Coordonatorul Unității Programare, Selecție, Evaluare și Contractare (UPSEC), în calitate de administrator de Program,

și

....., cu sediul în, telefon, fax, înregistrată sub nr. la oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr., cont curent nr., reprezentată legal prin, având funcția de, în calitate de Beneficiar, denumită în continuare Beneficiar.

Precizări prealabile

În prezentul Acord de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- Termenul "an"/"zi" reprezintă an/zi calendaristic/a dacă nu se specifică altfel;
- Durata de implementare a proiectului este calculată de la intrarea în vigoare a acordului de finanțare până la data depunerii ultimei cereri de rambursare/plata dar nu mai târziu de data

În termen de 1 an de la data intrării în vigoare a acordului de finanțare, dar nu mai târziu de beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile.

- Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului acord, ale O.U.G. nr. 10/2017, promulgată prin Legea nr. 112/2017 și ale Ordinului nr. 692/2017.

I. Obiectul acordului

ART. 1

Obiectul acordului îl reprezintă ajutorul de minimis acordat, în baza cererii tip de acord de principiu la finanțare și a documentației anexe, din bugetul de stat, prin Programul Start-up Nation, denumit în continuare Program, implementat de către Ministerul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat (MMACA) prin intermediul Agenției pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului (AIMMAIPE) în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 10/2017 pentru stimularea înființării de noi întreprinderi mici și mijlocii aprobată prin Legea nr. 112/2017.

#M1

ART. 2

Beneficiarul poate primi ajutorul de minimis nerambursabil în valoare de maximum 200.000 lei, în termenii și în condițiile stipulate în prezentul acord și în schema de minimis, care constituie anexă la prezentul acord și care face parte integrantă din acesta.

Valoarea contractului de finanțare este de lei, valoare aprobată prin Notificarea anexă la prezentul contract, astfel:

- tranșa 1 aferentă anului în valoare de lei;
- tranșa 2 aferentă anului în valoare de lei;
- tranșa 3 aferentă anului în valoare de lei.

Tranșele se vor corela cu graficul de rambursare precizat la pct. 6.2 din cadrul Planului de afaceri.

Beneficiarul va putea efectua cheltuielile aferente tranșelor precizate mai sus după intrarea în vigoare a prezentului acord, și anume după semnarea actului adițional prin care se acordă suma de lei, sumă aprobată de principiu pentru anul

Nicio cheltuială efectuată/faktură fiscală emisă/contract semnat, cu excepția contractului de consultanță și a cheltuielilor financiare aferente creditelor/garanțiilor obținute pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării planurilor de afaceri acceptate în cadrul programului, pentru solicitanții care utilizează

credit pentru implementarea proiectului, înainte de intrarea în vigoare a acordului de finanțare nu este eligibilă.

#B

II. Durata acordului

ART. 3

Acordul se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data intrării în vigoare. Prezentul acord intră în vigoare

(se completează de AIMMAIPE)

Acordul se desfășoară pe parcursul a două perioade succesive

- o perioadă de implementare maxim 12 luni calculate de la data intrării în vigoare a Acordului de finanțare până la depunerea ultimei cereri de rambursare/plată dar nu mai târziu de data prevăzută în schema de ajutor de minimis;

- o perioadă de 3 ani de monitorizare.

Cele două perioade succesive de implementare și monitorizare alcătuiesc împreună termenul contractual de 4 ani în care se desfășoară prezentul acord, conform schemei de ajutor de minimis.

ART. 4

Termenul-limită pentru efectuarea activităților prevăzute în Notificarea anexă la prezentul acord de finanțare și de depunere a ultimei cereri de plată/rambursare, pentru toate activitățile este

III. Finanțare

ART. 5

(1) Prin Program, beneficiarul eligibil primește ajutor de minimis de maximum 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (inclusiv TVA pentru firme neplătitoare), dar nu mai mult de 200.000 lei.

(2) Valoarea acordului de finanțare este de lei, reprezentând% din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate prin Notificarea anexă la prezentul acord.

(3) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare/plată este mai mare decât ce s-a aprobat prin notificarea anexată prezentului acord, atunci valoarea AFN acordată este cea stabilită în prezentul acord.

(4) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare/plată este mai mică decât ce s-a aprobat prin notificarea anexată prezentului acord, atunci valoarea AFN acordată este calculată prin aplicarea procentului stabilit în prezentul contract.

IV. Modalitățile de plată

ART. 6

Beneficiarii programului vor deschide conturi curente la instituția de credit parteneră/Trezoreria Statului, după caz, pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți. Aportul propriu în numerar al beneficiarului (unde este cazul) va fi vărsat în contul curent deschis la instituția parteneră.

Sumele reprezentând ajutor de minimis vor fi eliberate după achitarea integrală a tuturor cheltuielilor, în cazul cererii de rambursare sau după verificarea cererii de plată și a documentelor aferente inclusiv certificarea livrării bunurilor/prestării serviciilor recepționate.

La prima cerere de plată/rambursare, beneficiarul este obligat să deconteze integral activele corporale și software-ul necesar desfășurării activității.

Caracterul inovativ se va demonstra la prima cerere de rambursare/cerere de plată prin dovada de la producător/furnizor ca bunurile achiziționate în proporție de minim 25% din valoarea planului de afaceri înglobează tehnologie/tehnologii și/sau softuri necesare desfășurării activității nu mai vechi de 3 ani.

ART. 7

Cheltuielile efectuate/facturile emise/contracte semnate înaintea intrării în vigoare a prezentului acord nu sunt eligibile, cu excepția cheltuielilor de consultanță pentru elaborarea planului de afaceri în limita a maxim 8000 lei.

Pentru fundamentarea plății ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul va prezenta la UPSEC din cadrul AIMMAIPE - originalul și o copie certificată a dosarului de eliberare a ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis.

ART. 8

În urma cererii de rambursare depusă de către beneficiar, virarea efectivă a sumei care constituie ajutor de minimis către beneficiar se face după primirea de către instituția de credit a acordului de utilizare a ajutorului de minimis în contul deschis la instituția de credit parteneră.

În cazul cererii de plată, virarea efectivă a sumei care constituie ajutor de minimis se va face în contul de trezorerie al beneficiarului.

V. Drepturi și obligații

ART. 9

Administratorul:

- a) va asigura finanțarea proiectului în condițiile acordului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;
- b) nu poate acorda plata ajutorului de minimis parțială per echipament sau în avans;
- c) va refuza plata ajutorului de minimis în situația constatării nerespectării prevederilor schemei de finanțare;
- d) va monitoriza îndeplinirea etapelor prevăzute în prezentul acord și în schema de ajutor de minimis pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor finalizării implementării proiectului, pentru activele corporale și necorporale achiziționate, respectiv 2 ani din momentul finalizării implementării proiectului, pentru locurile de muncă create în cadrul programului. Implementarea proiectului se consideră finalizată la momentul achitării ultimei cereri de plată/rambursare a ajutorului de minimis. AIMMAIPE va efectua cel puțin o vizită de monitorizare în perioada celor 3 ani aferenți acestei etape.

Reprezentanții O.T.I.M.M.C. și reprezentanții instituției partenere au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului.

ART. 10

Beneficiarul:

- a) este obligat să asigure implementarea proiectului în conformitate cu prevederile schemei de minimis. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața autorității finanțatoare pentru Programul Start-up Nation pentru implementarea proiectului său.
- b) este obligat să respecte obligațiile asumate pentru care a obținut punctaj în Planul de Afaceri completat on-line, prevederile prezentului acord de finanțare precum și cele ale schemei de ajutor de minimis.
- c) este obligat să pună la dispoziția Unității Programare, Selecție, Evaluare și Contractare (UPSEC), Unității de Monitorizare, Control și Raportare (UMCR) și Unității de Plată (UP) din cadrul AIMMAIPE și Unității de certificare din cadrul instituției partenere, toate documentele prevăzute în schema de ajutor de minimis. Administratorul poate cere oricând informații și documente suplimentare (clarificări) ce trebuie furnizate în cel mult 5 zile de la solicitarea acestora;
- d) este obligat să raporteze efectele participării la program pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării ajutorului de minimis prin completarea și transmiterea formularului de raportare tehnică (anexa nr. 7 la procedura de implementare a Programului). Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1 - 30 iunie a anului următor finalizării implementării proiectului.
- e) este obligat ca pentru o perioadă de minimum 3 ani începând cu anul următor finalizării implementării, să mențină investiția pentru care primesc AFN în cadrul Programului, să nu aplice amortizare accelerată pentru activele achiziționate în cadrul programului. În caz contrar se va propune demararea procedurilor de recuperare a alocației financiare nerambursabile, împreună cu dobânzile aferente;
- f) este obligat să achiziționeze numai active noi, introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile;

g) este obligat să coreleze cheltuielile efectuate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN, autorizat la momentul depunerii primei cereri de plată sau rambursare, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în "Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2";

h) este obligat să achiziționeze bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: minim trei cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele primite, un proces-verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii și după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității de producție/servicii/comerț a furnizorului.

i) este obligat să asigure în favoarea Agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului activele corporale achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare) și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către AIMMAIPE. Această asigurare poate fi făcută și anual cu clauză de prelungire, cu obligativitatea trimiterii către AIMMAIPE, anual, a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii. În situația unui credit punte, asigurarea activelor corporale poate fi cesionată, cu acordul AIMMAIPE, în favoarea instituției partenere până la rambursarea acestuia.

j) trebuie să deschidă cont curent pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, inclusiv utilizarea sumelor aferente ajutorului de minimis, la instituția de credit parteneră/Trezoreria Statului pentru implementarea programului;

k) nu poate schimba la achiziționare activele sau destinația acestora, pentru care a primit notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare;

l) este obligat să nu înstrăineze și să nu schimbe destinația bunurilor achiziționate prin Program, să le mențină în stare de funcționare și să le păstreze în proprietatea societății pe întreaga perioadă de monitorizare a programului, respectiv 3 ani, începând cu anul următor finalizării implementării. În caz contrar, se va propune demararea procedurilor de recuperare a alocației financiare nerambursabile, împreună cu dobânzile aferente.

m) este obligat ca pentru o perioadă de minimum 2 ani din momentul finalizării implementării proiectului să mențină numărul și tipul locurilor de muncă pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri. În cazul în care, în perioada menționată, locul/locurile de muncă create în cadrul schemei se vacantează din diverse cauze, beneficiarul este obligat ca în termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri. La tipul locurilor de muncă se permit modificări în perioada de raportare între șomer, absolvent începând cu anul 2013 sau persoană defavorizată definită conform legislației;

n) pentru locurile de muncă nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face până la momentul depunerii ultimei cereri de plată/rambursare, cu contractele individuale de muncă înregistrate cu normă întregă, încheiate pe perioadă nedeterminată, extras REGES, Registrul salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL. Menținerea locurilor de muncă nou create prin proiect și a tipului acestora pe parcursul anului de implementare și în perioada de monitorizare se va verifica de către O.T.I.M.M.C. în cadrul vizitelor de monitorizare;

o) Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create prin program pentru salarii solicitate prin cererile de rambursare/plată, trebuie menținut pe toată durata obligativității menținerii acestora, respectiv 2 ani de la finalizarea implementării proiectului;

p) schimbarea adresei sediului social/punctului de lucru unde se va implementa proiectul se va face doar cu înștiințarea prealabilă a Administratorului de Program.

VI. Răspunderea contractuală

ART. 11

Administratorul nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării acordului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

ART. 12

În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul este exonerat de orice răspundere.

ART. 13

Administratorul este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia, ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

ART. 14

Reprezentanții Ministerului sau ai O.T.I.M.M.C. au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Ministerului/AIMMAIPE/instituției partenere asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

ART. 15

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții Ministerului/AIMMAIPE/instituției partenere, sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă ori au schimbat destinația alocației financiare nerambursabile, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu dobânzile aferente, calculate la data constatării.

ART. 16

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării acordului. Acordul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului și succesorilor acestuia.

ART. 17

Beneficiarul este obligat ca la prima cerere de rambursare/plată să deconteze integral activele corporale și software-ul necesar desfășurării activității.

VII. Conflict de interese

ART. 18

Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. Ministerul și/sau AIMMAIPE poate refuza plata AFN în situația identificării unor legături de rudenie până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile. Aplicantul va depune la prima cerere de rambursare/plată o declarație în acest sens, atașată dosarului de achiziție, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese.

VIII. Clauza de confidențialitate

ART. 19

În înțelesul prezentului acord, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

ART. 20

Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata acordului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul acordului în legătură cu cealaltă parte.

ART. 21

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului acord sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor

ce le revin.

ART. 22

Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 20 și 21.

IX. Modificarea acordului

ART. 23

Orice modificare a prezentului acord se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din acord.

ART. 24

Valoarea totală a acordului poate fi modificată de către administrator, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor acordului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

X. Încetarea acordului

ART. 25

Acordul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

ART. 26

Acordul poate înceta prin reziliere la inițiativa administratorului, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin Acord sau prevăzute în schema de ajutor de minimis.

b) este declarat insolubil, intră în lichidare judiciară sau faliment sau își suspendă activitatea la ONRC, în această situație beneficiarul fiind obligat să înștiințeze AIMMAIPE în termen de maxim 5 zile calendaristice din momentul apariției situațiilor inserate.

c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în acord sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) nu transmite/depune la AIMMAIPE până la data de cererea-tip de eliberare a ajutorului de minimis prevăzută în anexa nr. 11 la procedură;

f) nu transmite/depune la AIMMAIPE până la data de cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, prevăzută în anexa nr. 10 la procedură.

ART. 27

(1) Rezilierea acordului din motive precizate la art. 26 conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul oricărui Program finanțat de la bugetul de stat/fonduri structurale administrate de MMACA, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea acordului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.

(2) Acordul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care beneficiarul nu creează și menține numărul și tipul locurilor de muncă pentru care a primit accept la finanțare, obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului acord, nu sunt folosite conform scopului destinat, activitatea operatorului economic se suspendă/devine inactivă, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului acord, așa cum este stabilită la art. 3.

XI. Cesiune

ART. 28

Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul acord sau oricare dintre creanțele sau obligațiile

rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terțe părți.

XII. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

ART. 29

Prezentul acord se supune legislației românești.

ART. 30

Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul acord vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XIII. Forța majoră

ART. 31

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării acordului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul acord.

ART. 32

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea acordului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

ART. 33

Cazurile de forță majoră vor fi certificate de către Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, în condițiile legii.

ART. 34

Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

XIV. Dispoziții finale

ART. 35

Prezentul acord reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

ART. 36

Prezentul acord se completează cu prevederile schemei de ajutor de minimis aprobată prin Ordinul Ministrului nr., O.U.G. nr. 10/2017.

Prezentul acord face parte integrantă și este anexă la schema de ajutor de minimis.

Prezentul acord a fost încheiat în 3 exemplare originale, două exemplare pentru administratorul de Program și un exemplar pentru beneficiar, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante.

Prezentul acord s-a încheiat azi, la sediul AIMMAIPE

Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului	Beneficiar,
Ordonator terțiar de credite, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	Reprezentant legal/funcția, (numele și prenumele în clar și semnătura)
Control financiar preventiv propriu, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	

Compartiment economic, juridic resurse umane și administrativ, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Coordonator UPSEC (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	

ANEXĂ la acordul de finanțare

Numărul Notificării
Data

NOTIFICARE PRIVIND ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

DESTINATAR:

Denumirea agentului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa

Tel./Fax

Vă notificăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Codul de clasificare.

Nr. crt.	Element de investiție/ Cheltuieli operaționale Denumire	Număr Bucăți	Valoare unitară	Valoarea totală fără TVA - lei	Valoarea TVA nededuc- tibil	Valoarea TVA deductibil	Valoarea eligibilă	A
ACTIVE CORPORALE 1								
1	Echipamente tehnologice*, inclusiv echipamente IT							
2	Autoutilitare și autovehicule cu destinație specială, cu excepția vehiculelor simbol G, conform Ordinului MLPTL							

	211/2003 cu modificările și completările ulterioare							
3	Mobilier, aparatură birotică și sisteme de protecție a valorilor umane și materiale							
4	Instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie							
5	Instalații de încălzire sau climatizare							
	SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 1							
ACTIVE CORPORALE 2								
6	Spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț							
7	Autoturisme, autobuze, microbuze, biciclete, mopede, motocicletă, Kart, ATV, rulote cu sau fără motor, elevatoare, încărcătoare, remorci și semiremorci, platforme, izoterme și frigorifice, doc plutitor, șalupe maritime pentru călători, ambarcații fluviale de agrement, aparate de							

	zbor,							
	SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 2							
	SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE							
ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 1								
8	Salarii, utilități, chirii,							
9	Pagină web pentru prezentarea și promovarea activității inclusive cheltuieli de promovare on-line și cheltuieli înregistrare fără hosting.							
10	Brevete de invenție, francize, etichetare ecologică							
11	Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale							
12	Consultanță							
13	Software-uri necesare desfășurării activității, inclusiv licențe și software pentru comerțul on-line							
	SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 1							
ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 2								
14	Cheltuieli financiare afereente creditelor/ garanțiilor obținute pentru creditele contractate de							

beneficiari în vederea realizării planurilor de investiții acceptate în cadrul programului, pentru solicitanții care utilizează credit pentru implementarea proiectului.							
SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 2							
SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 1 + 2							
TOTAL GENERAL							
Procent echipamente tehnologice și software pentru punctaj	Se calculează automat astfel: (1 + 4 + 5 + 13) / TOTAL GENERAL						
Procent active corporale 1	Se calculează automat astfel: SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 1 / (TOTAL GENERAL - SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 2 - SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 2)						
Procent active necorporale și alte cheltuieli 1	Se calculează automat astfel: SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 1 / (TOTAL GENERAL - SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 2 - SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 2)						

Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L529/2013. Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulată pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 Euro, echivalentul în lei.

Completarea a mai multor câmpuri aferente aceluiași element de investiție se va face de către AIMMAIPE prin inserarea de linii suplimentare.

Valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat de principiu este de lei reprezentând% din total valoare cheltuieli eligibile.

Coordonator UPSEC Semnătura

ANEXA 10
la schema de ajutor de minimis

CERERE-TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A FINANȚĂRII PENTRU CARE EXISTĂ ACORD DE PRINCIPIU

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării)

Subscrisa având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A

Prezentarea operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Adresa

Telefon Fax E-mail Cod poștal

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului

Codul unic de înregistrare

Nr. cerere tip de acord de principiu pentru finanțare

Nr. Notificare

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic*1

Numele

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

Notă: această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la cel puțin una din activități.

*1 Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

SECȚIUNEA B

Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Codul de clasificare.

Nr. crt.	Element de investiție/ Cheltuieli operaționale	Număr Bucăți	Valoare unitară	Valoarea totală	Valoarea fără TVA	Valoarea nededuc-tibil	Valoarea deductibil	Valoarea eligibilă	A
	Denumire								
ACTIVE CORPORALE 1									
1	Echipamente								

	tehnologice*, inclusiv echipamente IT							
2	Autoutilitare și autovehicule cu destinație specială, cu excepția vehiculelor simbol G, conform Ordinului MLPTL 211/2003 cu modificările și completările ulterioare							
3	Mobilier, aparatură birotică și sisteme de protecție a valorilor umane și materiale							
4	Instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie							
5	Instalații de încălzire sau climatizare							
	SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 1							
ACTIVE CORPORALE 2								
6	Spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț							
7	Autoturisme, autobuze, microbuze, biciclete, mopede, motociclete, Kart, ATV, rulote cu sau fără motor, elevatoare, încărcătoare,							

	remorci și semiremorci, platforme, izoterme și frigorifice, doc plutitor, șalupe maritime pentru călători, ambarcații fluviale de agrement, aparate de zbor,							
	SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 2							
	SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE							
ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 1								
8	Salarii, utilități, chirii							
9	Pagină web pentru prezentarea și promovarea activității inclusive cheltuieli de promovare on-line și cheltuieli înregistrare fără hosting							
10	Brevete de invenție, francize, etichetare ecologică							
11	Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale							
12	Consultanță							
13	Software-uri necesare desfășurării activității, inclusiv licențe și software pentru comerțul on-line							

	SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 1						
ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 2							
14	Cheltuieli financiare afere creditelor/ garanțiilor obținute pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării planurilor de investiții acceptate în cadrul programului, pentru solicitanții care utilizează credit pentru implementarea proiectului						
	SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 2						
	SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 1 + 2						
	TOTAL GENERAL						
	Procent echipamente tehnologice și software pentru punctaj	Se calculează automat astfel: $(1 + 4 + 5 + 13) / \text{TOTAL GENERAL}$					
	Procent active corporale 1	Se calculează automat astfel: $\text{SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 1} / (\text{TOTAL GENERAL} - \text{SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 2} - \text{SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 2})$					
	Procent active necorporale și alte cheltuieli 1	Se calculează automat astfel: $\text{SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 1} / (\text{TOTAL GENERAL} - \text{SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 2} - \text{SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 2})$					

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr.
eliberat la data de, cu domiciliul în localitatea str. nr.
..... bl. sc. ap. sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al operatorului

economic, declar pe propria răspundere că renunț (total sau parțial) la finanțare în valoare de lei, pentru care am primit acordul de principiu al AIMMAIPE notificare nr.

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic*2

Numele

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

*2 Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

ANEXA 11

la schema de ajutor de minimis

A. CERERE-TIP DE RAMBURSARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr. eliberat la data de, cu domiciliul în localitatea str. nr. bl. sc. ap. sectorul/județul, cod poștal solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul ministrului nr. _____

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine la Oficiul Registrul Comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa

Telefon Fax E-mail

Cont bancar deschis la Banca

Nr. Cererii tip de Acord de principiu pentru finanțare

Nr. Notificării privind Acordul de principiu pentru finanțare

Anexez la prezenta:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedură;

b) documentele justificative în ordinea activităților completate în formularul de decont;

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic*3

Numele

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

*3 Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

B. CERERE DE PLATĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr. eliberat la data de, cu domiciliul în localitatea str. nr. bl. sc. ap. sectorul/județul, cod poștal solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul ministrului nr. _____

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine la Oficiul Registrul Comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa

Telefon Fax E-mail

Cont trezorerie deschis la

Nr. Cererii tip de Acord de principiu pentru finanțare

Nr. Notificării privind Acordul de principiu pentru finanțare

Anexez la prezenta:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedură;

b) documentele justificative în ordinea activităților completate în formularul de decont, respectiv facturile pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate sau facturile de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate;

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic*3

Numele

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

*3 Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

C. CERERE DE RAMBURSARE AFERENTE CERERII DE PLATĂ

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare cu sumele din facturile decontate prin cererea de plată în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data încasării sumelor)

Subscrisa având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr. eliberat la data de, cu domiciliul în localitatea str. nr. bl. sc. ap. sectorul/județul, cod poștal solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul ministrului nr. _____

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine la Oficiul Registrul Comerțului
 Codul unic de înregistrare
 Sediul/Adresa
 Telefon Fax E-mail
 Cont trezorerie deschis la
 Nr. Cererii tip de Acord de principiu pentru finanțare
 Nr. Notificării privind Acordul de principiu pentru finanțare

Anexez la prezenta:

a) documentele justificative aferente efectuării plăților în ordinea activităților completate în formularul de decont;

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic*3

Numele
 Funcția:
 Semnătura
 Data semnării:

 *3 Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

ANEXA 12
 la schema de ajutor de minimis

- FORMULARUL DE DECONT -

Denumirea operatorului economic

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Valoare ajutor de minimis aprobat UPSEC*4;
- B - Valoare ajutor de minimis aprobat UMCR;
- C - Nr. factură;
- D - Data facturii;
- E - Felul documentului.

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii și nr. de bucăți*1	Serie sau număr de inventar*2	Factura		Instrumente de plată*3			Valoare ajutor de minimis solicitat	A	B
			C	D	E	Nr.	Data			
					Valoare factură cu TVA					
					Valoare factură fără TVA					
1									
2									

3									
TOTAL									

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic*5

Numele:

Funcția:

Semnătura Data semnării:

*1 Se va completa cu nr. de bucăți.

*2 Se va completa de către beneficiar cu seria bunului sau nr. de inventar.

*3 Ordine de plată/chitanță/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, bilet la ordin, dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate.

*4 Se va completa de AIMMAIPE.

Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru data publicării Ordinului în Monitorul Oficial.

*5 Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

Viza UPSEC*6

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Aprobat (lei)			

Viza UMCR*6

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Bun de plată (lei)			

*6 Se va completa de AIMMAIPE.

Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul Programului Start-up Nation România

	n.c.a.: neclasificate altundeva				
Clasă	CAEN Rev. 2	Producție (industrie prelucrătoare) + cod 6201 IT	Industria creative	Servicii	Comerț
0240	Activități de servicii anexe silviculturii	\bar{v} _			
0710	Extracția minereurilor feroase	\bar{v} _			
0729	Extracția altor minereuri metalifere neferoase	\bar{v} _			
0811	Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei	\bar{v} _			
0812	Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului	\bar{v} _			
0891	Extracția mineralelor pentru industria chimică și îngrășămintelor naturale	\bar{v} _			
0893	Extracția sării	\bar{v} _			
0899	Alte activități extractive n.c.a.	\bar{v} _			
1012	Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre	\bar{v} _			
1013	Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)	\bar{v} _			
1020	Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor	\bar{v} _			
1031	Prelucrarea și	\bar{v} _			

	conservarea cartofilor	v -			
1032	Fabricarea sucurilor de fructe și legume	- v -			
1039	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.	- v -			
1051	Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor	- v -			
1052	Fabricarea înghețatei	- v -			
1071	Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	- v -			
1072	Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie	- v -			
1073	Fabricarea macaroanelor, tăițeilor, cus-cus-ului și a altor produse făinoase similare	- v -			
1081	Fabricarea zahărului	- v -			
1082	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase	- v -			
1083	Prelucrarea ceaiului și cafelei	- v -			
1084	Fabricarea condimentelor și ingredientelor	- v -			
1085	Fabricarea de mâncăruri preparate	- v -			
1086	Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice	- v -			

1089	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a	- v -			
1092	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie	- v -			
1107	Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate	- v -			
1310	Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile	- v -			
1320	Producția de țesături	- v -			
1330	Finisarea materialelor textile	- v -			
1391	Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare	- v -			
1392	Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)	- v -			
1393	Fabricarea de covoare și mochete	- v -			
394	Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase	- v -			
1395	Fabricarea de textile nețesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte	- v -			
1396	Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile	- v -			
1399	Fabricarea altor articole textile n.c.a.	- v -			
1411	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din	- v			

	piele	_			
1412	Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru	_ v _			
1413	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	_ v _			
1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	_ v _			
1419	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a	_ v _			
1420	Fabricarea articolelor din blană	_ v _			
1431	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie	_ v _			
1439	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte	_ v _			
1511	Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor	_ v _			
1512	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament	_ v _			
1520	Fabricarea încălțăminteii	_ v _			
1610	Tăierea și rindeluirea lemnului	_ v _			
1621	Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn	_ v _			
1622	Fabricarea parchetului asamblat în panouri	_ v _			

1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții	- v -			
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn	- v -			
1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	- v -			
1711	Fabricarea celulozei	- v -			
1712	Fabricarea hârtiei și cartonului	- v -			
1721	Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton	- v -			
1722	Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton	- v -			
1723	Fabricarea articolelor de papetărie	- v -			
1724	Fabricarea tapetului	- v -			
1729	Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.	- v -			
1811	Tipărirea ziarelor	- v			
1812	Alte activități de tipărire n.c.a.	- v -			
1813	Servicii pregătitoare pentru pretipărire			- v -	
1814	Legătorie și servicii conexe			- v -	

1820	Reproducerea înregistrărilor			- v -	
2012	Fabricarea coloranților și a pigmentilor	- v -			
2013	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază	- v -			
2014	Fabricarea altor produse chimice organice, de bază	- v -			
2015	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase	- v -			
2016	Fabricarea materialelor plastice în forme primare	- v -			
2017	Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare	- v -			
2020	Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice	- v -			
2030	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor	- v -			
2041	Fabricarea săpunurilor, detergentilor și a produselor de întreținere	- v -			
2042	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)	- v -			
2052	Fabricarea cleiurilor	- v -			
2059	Fabricarea altor produse chimice n.c.a. Cu excepția uleiurilor și grăsimilor modificate chimic (biodiesel și bioetanol)	- v -			
2060	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale	- v -			

2110	Fabricarea produselor farmaceutice de bază	- v -			
2120	Fabricarea preparatelor farmaceutice	- v -			
2211	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor	- v -			
2219	Fabricarea altor produse din cauciuc	- v -			
2221	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic	- v -			
2222	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	- v -			
2223	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	- v -			
2229	Fabricarea altor produse din material plastic	- v -			
2311	Fabricarea sticlei plate	- v -			
2312	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	- v -			
2313	Fabricarea articolelor din sticlă	- v -			
2314	Fabricarea fibrelor din sticlă	- v -			
2319	Fabricarea de sticlărie tehnică	- v -			
2320	Fabricarea de produse refractare	- v -			
2331	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică	- v			

		_			
2332	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă	_ v _			
2341	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental	_ v _			
2342	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică	_ v _			
2343	Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică	_ v _			
2344	Fabricarea altor produse tehnice din ceramică	_ v _			
2349	Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.	_ v _			
2351	Fabricarea cimentului	_ v _			
2352	Fabricarea varului și ipsosului	_ v _			
2361	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	_ v _			
2362	Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții	_ v _			
2363	Fabricarea betonului	_ v _			
2364	Fabricarea mortarului	_ v _			
2365	Fabricarea produselor din azbociment	_ v _			
2369	Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos	_ v _			

2370	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	— v —			
2391	Fabricarea de produse abrazive	— v —			
2399	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.	— v —			
2410	Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje	— v —			
2420	Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel	— v —			
2431	Tragere la rece a barelor	— v —			
2432	Laminare la rece a benzilor înguste	— v —			
2433	Producția de profile obținute la rece	— v —			
2434	Trefilarea firelor la rece	— v —			
2441	Producția metalelor prețioase	— v —			
2442	Metalurgia aluminiului	— v —			
2443	Producția plumbului, zincului și cositorului	— v —			
2444	Metalurgia cuprului	— v —			
2445	Producția altor metale neferoase	— v —			
2451	Turnarea fontei	— v —			

2452	Turnarea oțelului	– v –			
2453	Turnarea metalelor neferoase ușoare	– v –			
2454	Turnarea altor metale neferoase	– v –			
2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	– v –			
2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal	– v –			
2521	Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală	– v –			
2529	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice	– v –			
2530	Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)	– v –			
2550	Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor	– v –			
2561	Tratarea și acoperirea metalelor	– v –			
2562	Operațiuni de mecanică generală	– v –			
2571	Fabricarea produselor de tăiat	– v –			
2572	Fabricarea articolelor de feronerie	– v –			
2573	Fabricarea uneltelor	– v –			

2591	Fabricarea de recipienți, containere și alte produse similare din oțel	- v -			
2592	Fabricarea ambalajelor ușoare din metal	- v -			
2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri	- v -			
2594	Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe	- v -			
2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.	- v -			
2611	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)	- v -			
2612	Fabricarea altor componente electronice	- v -			
2620	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	- v -			
2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații	- v -			
2640	Fabricarea produselor electronice de larg consum	- v -			
2651	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație	- v -			
2652	Producția de ceasuri	- v -			
2660	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie	- v -			

2670	Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice	- v -			
2680	Fabricarea suportilor magnetici și optici destinați înregistrărilor	- v -			
2711	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice	- v -			
2712	Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității	- v -			
2720	Fabricarea de acumulatori și baterii	- v -			
2731	Fabricarea de cabluri cu fibră optică	- v -			
2732	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice	- v -			
2733	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice	- v -			
2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat	- v -			
2751	Fabricarea de aparate electrocasnice	- v -			
2752	Fabricarea de echipamente casnice neelectrice	- v -			
2790	Fabricarea altor echipamente electrice	- v -			
2811	Fabricarea de motoare și turbine	- v -			
2812	Fabricarea de motoare hidraulice	- v -			

2813	Fabricarea de pompe și compresoare	— v —			
2814	Fabricarea de articole de robinetărie	— v —			
2815	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie	— v —			
2821	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor	— v —			
2822	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat	— v —			
2823	Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)	— v —			
2824	Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric	— v —			
2825	Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic	— v —			
2829	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.	— v —			
2830	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatarea forestieră	— v —			
2841	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului	— v —			
2849	Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.	— v —			
2891	Fabricarea utilajelor pentru metalurgie	— v			

		_			
2892	Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții	– v _			
2893	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului	– v _			
2894	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminteii și a pielăriei	– v _			
2895	Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului	– v _			
2896	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului	– v _			
2899	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.	– v _			
2910	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier	– v _			
2920	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci	– v _			
2931	Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	– v _			
2932	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	– v _			
3011	Construcția de nave și structuri plutitoare	– v _			
3012	Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement	– v _			
3020	Fabricarea materialului rulant	– v _			

3030	Fabricarea de aeronave și nave spațiale	- v -			
3091	Fabricarea de motociclete	- v -			
3092	Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi	- v -			
3099	Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.	- v -			
3101	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	- v -			
3102	Fabricarea de mobilă pentru bucătării	- v -			
3103	Fabricarea de saltele și somiere	- v -			
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.	- v -			
3212	Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase	- v -			
3213	Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare	- v -			
3220	Fabricarea instrumentelor muzicale	- v -			
3230	Fabricarea articolelor pentru sport	- v			
3240	Fabricarea jocurilor și jucăriilor	- v -			
3250	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice	- v -			
3291	Fabricarea măturilor și periilor	- v -			

3299	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	- v -			
3311	Repararea articolelor fabricate din metal			- v -	
3312	Repararea mașinilor			- v -	
3313	Repararea echipamentelor electronice și optice			- v -	
3314	Repararea echipamentelor electrice			- v -	
3315	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor			- v -	
3316	Repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale			- v -	
3317	Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.			- v -	
3319	Repararea altor echipamente			- v -	
3320	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale			- v -	
3600	Captarea, tratarea și distribuția apei			- v -	
3700	Colectarea și epurarea apelor uzate			- v -	
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase			- v -	
3812	Colectarea deșeurilor periculoase			- v -	
3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor	- v			

	nepericuloase CU EXCEPȚIA PRODUCȚIEI DE ÎNLOCUITORI DE COMBUSTIBILI ȘI BIOGAZ	_			
3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase CU EXCEPȚIA DEȘEURILOR NUCLEARE RADIOACTIVE	_ v _			
3831	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor			_ v _	
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	_ v _			
3900	Activități și servicii de decontaminare			_ v _	
4110	Dezvoltare promovare imobiliară			_ v _	
4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale			_ v _	
4211	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor			_ v _	
4212	Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane			_ v _	
4213	Construcția de poduri și tuneluri			_ v _	
4221	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide			_ v _	
4222	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații			_ v _	
4291	Construcții hidrotehnice			_ v	
4299	Lucrări de construcții a altor proiecte			_ v	

	inginerești n.c.a.			 _	
4311	Lucrări de demolare a construcțiilor			 v̄ _	
4312	Lucrări de pregătire a terenului			 v̄ _	
4313	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții			 v̄ _	
4321	Lucrări de instalații electrice			 v̄ _	
4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat			 v̄ _	
4329	Alte lucrări de instalații pentru construcții			 v̄ _	
4331	Lucrări de ipsoserie			 v̄ _	
4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie			 v̄ _	
4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților			 v̄ _	
4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri			 v̄ _	
4339	Alte lucrări de finisare			 v̄ _	
4391	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții			 v̄ _	
4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.			 v̄ _	
4511	Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)				 v̄ _
4519	Comerț cu alte autovehicule				 v̄ _

4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor			 v̄ _	
4531	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule				 v̄ _
4532	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule				 v̄ _
4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor				 v̄ _
4621	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat CU EXCEPȚIA TUTUNULUI				 v̄ _
4622	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor				 v̄ _
4623	Comerț cu ridicata al animalelor vii				 v̄ _
4624	Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate				 v̄ _
4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor				 v̄ _
4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne				 v̄ _
4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile				 v̄ _
4634	Comerț cu ridicata al băuturilor CU EXCEPȚIA BĂUTURILOR ALCOOLICE				 v̄ _
4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase				 v̄ _
4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și				 v̄

	condimente				_
4638	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște				_ v _
4639	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun - CU EXCEPȚIA BĂUTURILOR ALCOOLICE ȘI TUTUNULUI				_ v _
4641	Comerț cu ridicata al produselor textile				_ v _
4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte				_ v _
4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor				_ v _
4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere				_ v _
4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie				_ v _
4646	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice				_ v _
4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat				_ v _
4648	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor				_ v _
4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc				_ v _
4651	Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-lui				_ v _

4652	Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații				— v —
4661	Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor				— v —
4662	Comerț cu ridicata al mașinilor-unelte				— v —
4663	Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții				— v —
4664	Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria textilă și al mașinilor de cusut și de tricotat				— v —
4665	Comerț cu ridicata al mobilei de birou				— v —
4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou				— v —
4669	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente				— v —
4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare				— v —
4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire				— v —
4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice				— v —
4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare				— v —
4677	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor				— v —

4690	Comerț cu ridicata nespecializat				 v̄ _
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun CU EXCEPȚIA BĂUTURILOR ALCOOLICE ȘI TUTUNULUI				 v̄ _
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare				 v̄ _
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate				 v̄ _
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate				 v̄ _
4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate				 v̄ _
4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate				 v̄ _
4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate CU EXCEPȚIA BĂUTURILOR ALCOOLICE				 v̄ _
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate				 v̄ _
4730	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule, în magazine specializate				 v̄ _
4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în				 v̄ _

	magazine specializate				
4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate				\bar{v} _
4743	Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate				\bar{v} _
4751	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate				\bar{v} _
4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate				\bar{v} _
4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate				\bar{v} _
4754	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate				\bar{v} _
4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate				\bar{v} _
4761	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate				\bar{v} _
4762	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate				\bar{v} _
4763	Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate				\bar{v} _
4764	Comerț cu amănuntul al				_

	echipamentelor sportive, în magazine specializate				v _
4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate				v _
4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminteii, în magazine specializate				v _
4772	Comerț cu amănuntul al încălțăminteii și articolelor din piele, în magazine specializate				v _
4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate				v _
4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate				v _
4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate				v _
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate				v _
4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate				v _
4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate - CU EXCEPȚIA COMBUSTIBILILOR, ARMELOR ȘI MUNIȚIEI				v _
4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine				v _
4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și				v _

	produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe CU EXCEPȚIA BĂUTURILOR ALCOOLICE ȘI TUTUNULUI, ARMELOR ȘI MUNIȚIEI, COMBUSTIBILILOR				
4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe				\bar{v} _
4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse				\bar{v} _
4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet CU EXCEPȚIA BĂUTURILOR ALCOOLICE ȘI TUTUNULUI, ARMELOR ȘI MUNIȚIEI				\bar{v} _
4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor CU EXCEPȚIA BĂUTURILOR ALCOOLICE ȘI TUTUNULUI, ARMELOR ȘI MUNIȚIEI, COMBUSTIBILILOR				\bar{v} _
4910	Transporturi interurbane de călători pe calea ferată			- _	
4931	Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători			- _	
4932	Transporturi cu taxiuri			- _	
4939	Alte transporturi terestre de călători n.c.a.			- _	
5010	Transporturi maritime și costiere de pasageri			- _	
5030	Transporturi de			-	

	pasageri pe căi navigabile interioare			v -	
5110	Transporturi aeriene de pasageri			- v -	
5122	Transporturi spațiale			- v -	
5210	Depozitări			- v -	
5221	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre			- v -	
5222	Activități de servicii anexe pentru transportul pe apă			- v -	
5223	Activități de servicii anexe transporturilor aeriene			- v -	
5224	Manipulări			- v -	
5229	Alte activități anexe transporturilor			- v -	
5310	Activități poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal			- v -	
5320	Alte activități poștale și de curier			- v -	
5510	Hoteluri și alte facilități de cazare similare			- v -	
5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată			- v -	
5530	Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere			- v -	
5590	Alte servicii de cazare			- v -	

	și a programelor de televiziune				
5914	Proiecția de filme cinematografice		 v̄ _		
5920	Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală		 v̄ _		
6010	Activități de difuzare a programelor de radio			 v̄ _	
6020	Activități de difuzare a programelor de televiziune			 v̄ _	
6110	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu			 v̄ _	
6120	Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)			 v̄ _	
6130	Activități de telecomunicații prin satelit			 v̄ _	
6190	Alte activități de telecomunicații			 v̄ _	
6201	Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)	 v̄ _			
6202	Activități de consultanță în tehnologia informației		 v̄ _		
6203	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul		 v̄ _		
6209	Alte activități de servicii privind tehnologia informației		 v̄ _		
6311	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe		 v̄ _		
6312	Activități ale		-		

	portalurilor web		v -		
6391	Activități ale agențiilor de știri		v -		
6399	Alte activități de servicii informaționale n.c.a.		v -		
6511	Activități de asigurări de viață			v -	
6512	Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață)			v -	
6520	Activități de reasigurare			v -	
6621	Activități de evaluare a riscului de asigurare și a pagubelor			v -	
6622	Activități ale agențiilor și brokerilor de asigurări			v -	
6629	Alte activități auxiliare activităților de asigurări și fonduri de pensii			v -	
6810	Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii FĂRĂ LEASING			v -	
6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing CU EXCEPȚIE LEASING			v -	
6831	Agenții imobiliare			v -	
6832	Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract			v -	
6910	Activități juridice			v -	
6920	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță			v -	

	în domeniul fiscal				
7010	Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate			– v –	
7021	Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării			– v –	
7022	Activități de consultanță pentru afaceri și management			– v –	
7111	Activități de arhitectură		– v –		
7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea		– v –		
7120	Activități de testări și analize tehnice		– v –		
7211	Cercetare-dezvoltare în biotehnologie		– v –		
7219	Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie		– v –		
7220	Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste		– v –		
7311	Activități ale agențiilor de publicitate		– v –		
7312	Servicii de reprezentare media		– v –		
7320	Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice		– v –		
7410	Activități de design specializat		– v –		
7420	Activități fotografice		– v –		

7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)		 v 		
7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. Cu excepția: - activităților de brokeraj pentru întreprinderi, adică aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv a experienței profesionale, dar neincluzând activitățile de brokeraj pentru bunuri imobiliare; - activități de brokeraj pentru brevete (aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de brevete); - activități de evaluare, altele decât pentru bunuri imobiliare și asigurări (pentru antichități, bijuterii etc.); - auditarea facturilor și a rapoartelor privind mărfurile.		 v 		
7500	Activități veterinare			 v 	
7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare FĂRĂ LEASING			 v 	
7712	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele FĂRĂ LEASING			 v 	
7721	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv FĂRĂ LEASING			 v 	
7722	Închirierea de casete video și discuri			 v	

	(CD-uri, DVD-uri)			_	
7729	Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a FĂRĂ LEASING			_v _	
7731	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole FĂRĂ LEASING			_v _	
7732	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții FĂRĂ LEASING			_v _	
7733	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare) FĂRĂ LEASING			_v _	
7734	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport pe apă FĂRĂ LEASING			_v _	
7735	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport aerian FĂRĂ LEASING			_v _	
7739	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile FĂRĂ LEASING			_v _	
7810	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă			_v _	
7820	Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului			_v _	
7830	Servicii de furnizare și management a forței de muncă			_v _	

7911	Activități ale agențiilor turistice			– v –	
7912	Activități ale tur-operatorilor			– v –	
7990	Alte servicii de rezervare și asistență turistică			– v –	
8010	Activități de protecție și gardă			– v –	
8020	Activități de servicii privind sistemele de securizare			– v –	
8030	Activități de investigații			– v –	
8110	Activități de servicii suport combinate			– v –	
8121	Activități generale de curățenie a clădirilor			– v –	
8122	Activități specializate de curățenie			– v –	
8129	Alte activități de curățenie			– v –	
8130	Activități de întreținere peisagistică			– v –	
8211	Activități combinate de secretariat			– v –	
8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat			– v –	
8220	Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)			– v –	

8230	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor			\bar{v} _	
8292	Activități de ambalare			\bar{v} _	
8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.			\bar{v} _	
8510	Învățământ preșcolar		\bar{v} _		
8520	Învățământ primar		\bar{v} _		
8531	Învățământ secundar general		\bar{v} _		
8532	Învățământ secundar, tehnic sau profesional		\bar{v} _		
8541	Învățământ superior non-universitar		\bar{v} _		
8542	Învățământ superior universitar		\bar{v} _		
8551	Învățământ în domeniul sportiv și recreațional		\bar{v} _		
8552	Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice etc.)		\bar{v} _		
8553	Școli de conducere (pilotaj)		\bar{v} _		
8559	Alte forme de învățământ n.c.a.		\bar{v} _		
8560	Activități de servicii suport pentru învățământ		\bar{v} _		
8610	Activități de asistență		-		

	spitalicească		v _		
8621	Activități de asistență medicală generală		v _		
8622	Activități de asistență medicală specializată		v _		
8623	Activități de asistență stomatologică		v _		
8690	Alte activități referitoare la sănătatea umană		v _		
8710	Activități ale centrelor de îngrijire medicală		v _		
8720	Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale		v _		
8730	Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure		v _		
8790	Alte activități de asistență socială cu cazare n.c.a.		v _		
8810	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure			v _	
8891	Activități de îngrijire zilnică pentru copii			v _	
8899	Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.			v _	
9001	Activități de interpretare artistică (spectacole)		v _		
9002	Activități suport pentru interpretarea		v		

	artistică (spectacole)		_		
9003	Activități de creație artistică		– v _		
9004	Activități de gestionare a sălilor de spectacole		– v _		
9101	Activități ale bibliotecilor și arhivelor		– v _		
9102	Activități ale muzeelor		– v _		
9103	Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic		– v _		
9104	Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale		– v _		
9311	Activități ale bazelor sportive		– v _		
9312	Activități ale cluburilor sportive		– v _		
9313	Activități ale centrelor de fitness		– v _		
9319	Alte activități sportive		– v _		
9321	Bâlciuri și parcuri de distracții		– v _		
9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.		– v _		
9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice			– v _	
9512	Repararea echipamentelor de comunicații			– v _	

9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic			- v -	
9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină			- v -	
9523	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele			- v -	
9524	Repararea mobilei și a furniturilor casnice			- v -	
9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor			- v -	
9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.			- v -	
9601	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană			- v -	
9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare			- v -	
9603	Activități de pompe funebre și similare			- v -	
9604	Activități de întreținere corporală			- v -	
9609	Alte activități de servicii n.c.a.			- v -	
9700	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic			- v -	
